

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Le Centre Hospitalier de Lunéville recherche
Un / une INFIRMIER(E) pour son service d'URGENCES
Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2023

Missions principales :

Évaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins.
Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés
Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé
Réaliser l'éducation thérapeutique et l'accompagnement des patients.
Accompagner la fin de vie

Activités sur les différents postes IDE au SAU :

Filière médicale et chirurgicale, SAUV, UHTCD, SMUR et IOA
Dépôt de sang
Biologie délocalisée

Compétences techniques

Connaissances approfondies dans le domaine des sciences infirmières : anatomie, physiologie, pathologies et thérapeutiques, soins infirmiers
Connaissances approfondies en médecine interne, en chirurgie, en cardiologie
Connaissances de la législation : responsabilité de l'IDE et droits du patient
Connaissances des gestes d'Urgences
Connaissances sur les modalités de prise en charge de la douleur
Connaissances des protocoles institutionnels
Connaissance des modalités de sédation et leur surveillance
Prise en charge des patients fin de vie, en soins palliatifs
Connaissance sur les modalités de la transfusion
Surveillance d'un patient sous ventilation mécanique

Qualités professionnelles requises:

Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire
Faire preuve de bon sens, d'organisation, et avoir le sens des priorités et des responsabilités
Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage
Participer à l'accueil des patients et de leur famille, savoir les informer
Empathie et capacités relationnelles et d'adaptation avérées
Évaluer la qualité des pratiques et l'atteinte des objectifs de soins
Faire preuve de curiosité intellectuelle et de volonté de se perfectionner
Être rigoureux et organisé
Être capable de prise de recul et de distance
Respecter la confidentialité et le secret professionnel
Participer à la prévention de la violence et savoir gérer les situations conflictuelles
Participer à la logistique et au bon fonctionnement de la vie du service
Savoir gérer son stress
Renseigner le dossier de soins et assurer la traçabilité des informations

Horaires de travail : Poste à 100%, en 12 heures alternance jour et nuit par cycle

Fiche de poste et renseignements : auprès de Mme Isabelle DUMAS cadre du SAU 13 03 ou de Mme Rodrigues Corinne, Cadre de pôle, 1340

Dépôt des candidatures : un CV et une lettre de motivation sont attendus, à adresser par mail à recrutement@ghemm.fr ou par courrier à DRH : M. GUILLOT Frédéric, 6 rue Girardet 54300 LUNÉVILLE, avant le 28/02/23

(Merci d'informer votre encadrement actuel de votre candidature)

Fait à Lunéville, le 30 janvier 2023

**Le Directeur des Ressources Humaines,
Mr Guillot Frederic**

