

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

**Un Agent des Services Hospitaliers Qualifié, agent de stérilisation pour le Bloc Opérateur**

### **Temps de travail et horaires**

1 poste à temps plein : 100%  
35 heures/ semaine

### **Horaires de travail**

6h30 à 14h30  
12h30 à 20h  
10h00 à 18h00  
Par cycles  
Astreintes : week-end et jours fériés: de 12h à 20h

### **Identification du poste**

**Métier** : Agent des Services Hospitaliers  
**Pôle** : Pôle Chirurgie  
**Fonction** : ASHQ

### **Liaisons hiérarchiques**

Cadre du bloc opératoire  
Cadre supérieur de Santé du Pôle Chirurgie

### **Équipes**

Vous vous intégrerez à une équipe basée sur la complémentarité des compétences, IADE, IBODE, IDE BO, IDE SSPI, IDE Endoscopie, AS, ASHQ

### **Missions générales**

- Réaliser le bio-nettoyage des surfaces et des locaux du bloc opératoire, de la salle de surveillance post-interventionnelle et de l'endoscopie dans le respect des procédures spécifiques en vigueur, notamment lors de l'ouverture des salles, entre les interventions, et à la fin du programme.
- Vérifier la qualité des travaux effectués en appliquant les instructions relatives au bio-nettoyage afin de participer à la lutte contre les infections nosocomiales.
- Assurer le bio-nettoyage des parties communes et de l'Arsenal du Bloc opératoire.
- Assurer la pré-désinfection des dispositifs médicaux de chirurgie conformément aux procédures établies en interne et en collaboration avec le site de Stérilisation externalisé.
- Assurer la traçabilité des informations relatives à la décontamination du matériel dans le logiciel dédié.
- Assurer la gestion des stocks : produits ménagers, tenues de Bloc opératoire, postes de lavage...
- Assurer l'entretien des sabots de Bloc opératoire.

### **Compétences attendues**

#### **Savoir-faire requis**

- Respecter les champs de compétences
- Être rigoureux et méthodique

- Être disponible dans les moments de forte activité
- Utiliser les logiciels en place.

**Savoir-être requis**

- Respecter le secret professionnel, la confidentialité et l'anonymat,
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit constructif et force de proposition
- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité à apprendre et intégrer de nouvelles pratiques

Des connaissances en hygiène d'un service de soins ou liées à un bloc opératoire seraient un plus.

**Fiches de poste et renseignements** : auprès de Mme LOUIS, Cadre de Pôle du Pôle Chirurgie, au 03.72.16.01.10 ou de Mme NIHOTTE Anne-Sophie, Cadre du Bloc opératoire au 03.83.76.14.06.

**Dépôt des candidatures** : jusqu'au 17 Mai inclus : **CV et lettre de motivation** à adresser à [recrutement@ghemm.fr](mailto:recrutement@ghemm.fr) ou par courrier à M. SAUFFROY Nicolas, Directeur des Ressources Humaines du GHEMM, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.

**Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne.**

Fait à Lunéville, le 24/04/2024

**Le Directeur des Ressources Humaines**

**M. Nicolas SAUFFROY**

Destinataires: GHEMM et Externe

CENTRE HOSPITALIER DE LUNEVILLE

---

BOITE POSTAL 30206 - 54301 LUNEVILLE CEDEX TELEPHONE 03 83 76 12 12