

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

**Un(e) aide-soignant (e) à 100 % de jour pour l'EHPAD Stanislas**

**A compter du 01 janvier 2023**

- **Temps de travail et horaires :**

Poste à 100% de jour

Travail en 7h30

Horaires : 6h/13h30, 6h30/14h, 13h/20h30, 13h30/21h

Une polyvalence est attendue sur le Pôle Gériatrie

- **Missions principales :**

S'investir dans une approche globale du résident, basée sur une répartition et une coordination des tâches au sein de l'équipe soignante de jour comme de nuit dans le respect des compétences de chacun.

- **Qualités professionnelles requises :**

Aptitude à exercer la fonction d'aide-soignant : posséder les connaissances professionnelles, être capable de s'adapter aux spécificités du service, répondre aux besoins des patients dans la mesure de ses missions : éducation en santé, ré-autonomisation, utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits...

Application dans l'exécution du travail : connaître et respecter les protocoles (hygiène), organiser son travail, respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter si besoin, avoir le sens des priorités, être régulier dans la qualité de son travail.

Sens du travail en commun : faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail, savoir tenir compte des observations formulées, faire preuve d'esprit d'entraide et de disponibilité, savoir partager son expérience et accompagner, le cas échéant, les jeunes collègues, respecter le travail des autres, savoir se situer face aux différents membres de l'équipe, adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des patients, des familles, dysfonctionnements, charge de travail et émotionnelle importante, conflits d'équipe)

Comportement envers les résidents et leur entourage: avoir des capacités d'écoute et relationnelles à l'égard des résidents et des aidants, faire preuve de tact et de discrétion dans ses propos, réaliser des soins personnalisés et adaptés en intégrant les proches si la demande est exprimée et réalisable...)

**Dépôt des candidatures :** Jusqu'au 16 Décembre 2022 inclus, à adresser à Mme PIERRON à la Direction des Ressources Humaines, service DRH, 6 rue Girardet, 54 300 LUNÉVILLE ou à l'adresse mail : recrutement@ghemm.fr