

Le GHEMM recrute au sein de la Délégation Achats : **Un(e) gestionnaire approvisionnements / achats**

Le GHEMM, groupement des centres hospitaliers de Lunéville, Saint Nicolas de port, 3H Santé, des EHPAD de Gerbéviller et d'Einviller au Jard, recherche un gestionnaire approvisionnements / achats au sein de sa délégation Achats mutualisée constituée de 10 personnes.

Poste : Adjoint Administratif

Profil souhaité : BAC+2 ou première expérience professionnelle

Contrat : CDI – Contractuel ou titulaire

Temps de travail : Temps plein, du lundi au vendredi ; le poste n'est pas ouvert à une personne à temps partiel compte tenu de l'activité du service.

Missions :

- Gestion des approvisionnements en lien avec les prescripteurs, notamment les magasins internes : traitement et suivi des commandes / des livraisons
- Evaluation, analyse et suivi des besoins
- Mise en œuvre des stratégies achats définies par le GHT et/ou par le Responsable de la Délégation Achats
- Optimiser les conditions d'achat et d'approvisionnement
- Analyse, suivi et accompagnement à la mise en place des contrats / marchés
- Gestion de la relation fournisseurs : négociations, relances, gestion des litiges
- Connaissances en comptabilité publique

Renseignements : auprès de Mme TORLOTIN, Responsable adjointe Marchés et approvisionnements

Horaires : base 37h hebdomadaire avec 12 RTT

Lieu de travail : Centre Hospitalier de Lunéville.

Dépôt des candidatures : Jusqu'au **20 mars 2023** à adresser à Mme Pierron, Chargée de recrutement au service Ressources Humaines, par courrier au Centre Hospitalier de Lunéville ou par e-mail : recrutement@ghemm.fr

Fait à Lunéville, le 17/02/2023

Le Directeur des Ressources Humaines
F. GUILLOT

Destinataires : Interne + Externe