

AVIS DE VACANCE DE POSTE IDE EHPAD Saint Nicolas de Port

Missions principales :

Évaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins.
Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés
Coordonner la prise en charge médicale des résidents en lien avec le médecin coordonnateur de l'Ehpad et les médecins traitants
Dispenser et planifier des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé
Surveiller l'évolution de l'état de santé et du comportement des résidents
Transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement des résidents
Accompagner la fin de vie
Participer à l'évaluation du degré de dépendance des résidents
Participer à la réalisation des commandes, au suivi du matériel et de divers stocks

Connaissances techniques :

Connaissance de l'outil informatique (logiciel DX Care)
Connaissances de l'utilisation de la grille d'évaluation de la dépendance et de l'échelle de Braden
Évaluation et prise en charge de la douleur
Prise en charge des patients en soins palliatifs

Savoir être :

Réflexion tournée vers la bientraitance
Discrétion et pondération dans les actions
Sens de l'organisation et de l'autonomie
Sens de l'écoute et du dialogue
Respect des résidents, de leur famille, de leurs droits et de la confidentialité
Disponibilité
Capacité d'adaptation et d'anticipation
Régularité dans la qualité du travail
Capacité à se former et à évoluer
Sens de l'observation et discernement
Tolérance, dynamisme, capacité à mobiliser les autres
Souci du confort et de la sécurité des résidents
Capacité à transmettre des informations écrites et orales fiables et sans jugement de valeurs
Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en collaboration avec les aides-soignantes

- **Horaires de travail** : poste à 100%, en 12 heures
- **Poste à pourvoir** : dès que possible
- **Fiche de poste et renseignements** : Auprès de Mme MOREL Christelle, cadre supérieur de santé au 03 83 18 64 70

Dépôt des candidatures : un CV et une lettre de motivation sont attendus avant le 29 février 2024 à adresser à recrutement@ghemm.fr ou par courrier, à M.MALFROY Jérôme, Directeur du GHEMM 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.
Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne.

Fait à Lunéville, le 23 janvier 2024
Le Directeur,

Jérôme MALFROY