

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier 3H Santé recrute :
Un ou une ASH en service EHPAD de CIREY

A compter du 02/01/2023

Intitulé de la fonction : ASH en service EHPAD/ équipe hôtelière

Identification du salarié : Service : EHPAD CIREY

Temps de travail et horaire : poste en 7h en repos fixe

- Horaires : 08h00-12h00 / 12h30-15h30
- Travail du lundi au vendredi inclus

Une mobilité ponctuelle sur les autres EHPAD de l'établissement (Blamont et Badonviller) est possible.

Missions principales : L'agent des Services hospitaliers exerce une fonction

- D'entretien des locaux privatifs et du mobilier des résidents accueillis en EHPAD afin de leur assurer un cadre de vie agréable
- D'entretien des locaux communs (hall, circulations, escaliers, ...) et du mobilier du service
- D'entretien des locaux du bâtiment des Sapins
- D'activités hôtelières
- D'activité de lingerie en l'absence de sa collègue : réception, de triage du linge propre des résidents, d'envoi au marquage du linge des résidents, de distribution du linge des résidents
- En l'absence de sa collègue d'USLD, participation à l'entretien des locaux du bâtiment des Tilleuls et de l'USLD, éventuellement du bâtiment des Mélèzes, tri des tenues professionnelles

Recommandations générales

- Respecter des règles d'hygiène strictes (hygiène des mains, ongles courts etc)
- Appliquer les protocoles établis et respecter les circuits prévus
- Respecter le secret professionnel et les règles de confidentialité et de discrétion professionnelle

Connaissances particulières requises :

- Utiliser les logiciels métiers et la messagerie
- Utiliser les techniques gestes et postures/manutention
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Qualités professionnelles requises :

- Faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail et respecter le travail des autres
- Faire preuve d'entraide et de disponibilité

- Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité
- Respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter au besoin
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et/ou son entourage

Fiches de poste et renseignements : auprès de Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé, au poste 03 83 76 31 41

Dépôt des candidatures : Jusqu'au 20/01/23 inclus, à adresser à Mme PIERRON Nadège par mail : recrutement@ghemm.fr ou par courrier au Centre Hospitalier de Lunéville, 6 rue Jean Girardet, 54300 LUNEVILLE.