

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le Centre Hospitalier 3H Santé recrute :  
Un ou une ASH en service EHPAD de Badonviller

**A compter du 01/06/2024**

**Intitulé de la fonction** : ASH en service EHPAD/ équipe hôtelière

**Temps de travail et horaire** : 50% en poste de 7h

- Horaires : 08h00-12h00 / 12h30-15h30
- Repos du temps partiel réparti mensuellement en fonction des nécessités de service

Une mobilité ponctuelle sur les autres EHPAD de l'établissement (Blamont et Badonviller) est possible.

**Missions principales** : L'agent des Services hospitaliers exerce une fonction

- D'entretien des locaux privatifs et du mobilier des résidents accueillis en EHPAD afin de leur assurer un cadre de vie agréable
- D'entretien des locaux communs (hall, circulations, escaliers, ...) et du mobilier du service
- D'activités hôtelières
- D'activité de lingerie en l'absence de sa collègue : réception, de triage du linge propre des résidents, d'envoi au marquage du linge des résidents, de distribution du linge des résidents

**Recommandations générales**

- Respecter des règles d'hygiène strictes (hygiène des mains, ongles courts...)
- Appliquer les protocoles établis et respecter les circuits prévus
- Respecter le secret professionnel et les règles de confidentialité et de discrétion professionnelle

**Connaissances particulières requises** :

- Utiliser les logiciels métiers et la messagerie
- Utiliser les techniques gestes et postures/manutention
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

**Qualités professionnelles requises** :

- Faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail et respecter le travail des autres
- Faire preuve d'entraide et de disponibilité
- Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité
- Respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter au besoin
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et/ou son entourage

**Fiches de poste et renseignements** : Auprès de Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé, [marieodile.berlenga@ghemm.fr](mailto:marieodile.berlenga@ghemm.fr) ou 03 83 76 31 41 et/ou Mme SCHLACHTER, Cadre de Santé, [manuela.schlachter@ghemm.fr](mailto:manuela.schlachter@ghemm.fr) ou 03 83 76 01 92

**Dépôt des candidatures** : **Lettre de motivation et CV** à adresser jusqu'au 30/04/2024 par mail à recrutement GHEMM [recrutement@ghemm.fr](mailto:recrutement@ghemm.fr) ou par courrier à M. SAUFFROY Nicolas, Directeur des Ressources Humaines, 6 rue Girardet, 54300 LUNEVILLE

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Cirey-sur-Vezouze, le 11/04/24  
Le Directeur des Ressources Humaines  
**M. SAUFFROY Nicolas**