

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

Un Volontaire en service civique au sein de sa structure Médecine Chirurgie et Obstétrique en lien avec l'accueil de la personne en situation de Handicap

A pourvoir dès que possible

Temps de travail et horaires

- Poste à 100% : 24h semaine sur une durée de 8 mois
- Travail en 7h
- Horaires : 8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h00

Préalables

Le service civique est un levier qui permet au jeune volontaire de trouver sa place dans la société à travers l'utilité de sa mission et la valorisation de son engagement. C'est également le moyen par lequel la société reconnaît la richesse de sa jeunesse et l'importance de l'engagement citoyen pour contribuer à une République plus unie et plus exigeante¹.

Le volontaire doit être mobilisé sur des missions utiles à la société, permettant de répondre aux besoins de la population et du territoire².

Une mission de service civique est complémentaire de l'activité des salariés, des bénévoles et des stagiaires de la structure d'accueil et elle ne peut se **substituer ni à un emploi ni à un stage**³.

Un ambassadeur de l'accessibilité sensibilise aux enjeux de l'inclusion des personnes en situation de handicap et accompagne les établissements recevant du public (ERP) pour développer l'accessibilité.⁴

Connaissances particulières requises

Connaissance des locaux et des services du Centre Hospitalier de Lunéville

Avoir des notions d'Hygiène

Avoir quelques notions sur la personne en situation de Handicap

Missions Principales

Préparer l'accueil des personnes en situation de handicap en recueillant au préalable les besoins spécifiques.

Renseigner les usagers du centre hospitalier de Lunéville sur les parcours qu'ils doivent emprunter depuis les formalités d'admission jusqu'aux services de soins, de consultations.

Accueillir et accompagner avec une attention spécifique à l'égard des usagers (en situation de handicap, ayant des difficultés pour se déplacer...)

Assister aux démarches administratives à effectuer (passage vers les guichets, aide au pré-tri des documents pouvant être demandés etc...)

Indiquer, orienter et informer les patients/ familles/ visiteurs depuis les formalités d'admission jusque vers les services (consultations/hospitalisations)

Être à l'écoute des usagers, rassurer, tenir compagnie si besoin

¹ Source Conseil Départemental 54

² Référentiel de Missions Service Civique

³ Référentiel de Missions Service Civique

⁴ <https://www.service-civique.gouv.fr/accueillir-un-volontaire/enjeux-prioritaires-service-civique/les-ambassadeurs-de-laccessibilite>

Faire preuve de sens du travail en équipe pluridisciplinaire
Accompagner l'installation en chambre afin de favoriser le lien social avec le service de soins
Être en capacité d'expliquer, de renseigner et diffuser
Rôle occupationnel pour les patients le nécessitant
Réalisation d'une banque de ressource documentaire
Accompagner les patients vers la sortie ou pour prendre leur moyen de transport

Qualités attendues

- Altruisme,
- Ponctualité,
- Politesse,
- Discrétion,
- Esprit d'équipe,
- Dynamisme
- Réactivité
- Esprit de découverte de ce milieu professionnel

Pré requis

Avoir le sens du contact Humain
Formation PSC 1 ou AFGSU serait un plus, sinon formation en interne possible
Une formation courte au sein d'une MAS pourrait être envisagée selon le profil du candidat
Formation « simulation du vieillissement » possible en interne

Fiche de poste et renseignements : auprès de Mme LOUIS, Cadre de Pôle, au poste 03.72.16.01.10. ou par mail ilouis@ch-luneville.fr .

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser jusqu'au 15/10/2023 à adresser par mail à recrutement@ghemm.fr, ou au DRH, M. MALFROY Jérôme : 6 rue Girardet, 54 301 LUNEVILLE.

Fait à Lunéville, le 20/09/2023

Le Directeur des Ressources Humaines,

M. MALFROY Jérôme

BOITE POSTALE 30206 - 54301 LUNEVILLE CEDEX * TELEPHONE 03 83 76 12 12