

Avis de vacances de postes

Le GHEMM recrute

Responsable Site sécurité CHL

Définition:

Piloter et coordonner l'ensemble des activités de sécurité incendie, de prévention et de l'accueil standard.

Position dans la structure :

Liaison hiérarchique : Directeur, chef de pôle Ressources Matérielles, responsable de la délégation technique, responsable du service sécurité-accueil-standard GHEMM

Liaisons fonctionnelles:

Internes, avec :

- Les cadres et responsables de services pour la mise en œuvre de la politique de sécurité
- Liens fonctionnels avec le responsable maintenance, le responsable travaux, le responsable Bio-médical du site CHL

Externes :

- Entreprises prestataires
- Fournisseurs
- SDIS 54
- Bureaux de contrôle pour les contrôles réglementaires

Déplacements ponctuels possibles sur l'ensemble des sites du GHEMM

Pré requis:

- Discrétion professionnelle
- Sens de l'organisation et de l'observation
- Disponibilité
- Être à l'écoute
- Gestion du stress
- Sens du relationnel et de la communication
- Présentation soignée
- Maîtrise de la réglementation relative à la sécurité incendie dans les ERP
- Diplôme SSIAP 3 à jour de recyclage (arrêté du 2 mai 2005 modifié)
- Formation continue de secourisme ou SST à jour de recyclage
- Connaissances en sureté sont appréciées

Activités:

- Supervise la mise en œuvre des réglementations afférentes à la sécurité des établissements sanitaires recevant du public
- Coordonne le système de sécurité incendie (SSI) mais également les actions de prévention et d'intervention visant la sécurité des biens et des personnes
- Élabore et suivi des plans de prévention
- Participe au CHSCT et aux réunions dans son domaine de compétence
- Manage l'équipe site des équipiers de sécurité et des agents d'accueil - standard SSIAP,
- Assure la mise en œuvre des formations à la sécurité incendie de l'ensemble des agents de l'établissement
- Assure, dans son domaine de compétence, l'accueil et l'accompagnement des prestataires externes
- Participe, dans son domaine de compétence, à l'élaboration des dossiers travaux et des contrats de maintenance
- Tenir le registre de sécurité de l'établissement et le mettre à disposition du CSE ou/et des différentes instances (commission...)
- Assurer le suivi et la levée des réserves liées à la sécurité (en collaboration avec le responsable maintenance site)
- Participer au suivi et à la coordination des travaux dans le souci du respect des règles de sécurité
- Supervise les mises à jour des plans d'évacuation et d'intervention
- Diffuser les procédures auprès des personnels
- Participer au recrutement des collaborateurs (jury, concours, remplacement CDD...)
- Planifier et répartir le travail au sein de l'équipe
- Élaborer le planning annuel de contrôles internes ou externes des installations de l'établissement
- Accueillir et former les agents ou collaborateurs aux pratiques et procédures

- Vérifier la bonne exécution des commandes (fourniture, prestations, contrôles réglementaires) et/ou des prestations dans son domaine de compétence,
- Mettre en place les critères d'évaluations annuels, faire les évaluations
- Réguler les tensions, conflits pouvant intervenir dans le cadre de sa mission
- Participer à la priorisation des actions à conduire
- Participer à l'Élaboration du budget prévisionnel annuel dans son domaine de compétence
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire dans son domaine de compétence
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité de service et indicateurs RH
- Recherche de patients à la demande du personnel de l'hôpital en dehors du périmètre immédiat du site
- Intervention en soutien de l'équipe de sécurité incendie en cas d'incendie ou risque d'incendie
- Intervention en cas de plan d'urgence et de secours et mise en œuvre des consignes prévues à cet effet
- Garantir le respect du code de la route dans l'établissement
- Rédiger en relation avec les entreprises extérieures les plans de prévention, permis feu et en assurer le suivi et la mise en œuvre
- Mettre en œuvre une veille réglementaire permanente
- Concevoir, piloter et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Préparer et mettre en œuvre des exercices incendie
- Élaborer le plan d'organisation interne des secours par ERP
- Concevoir, formaliser et actualiser des supports de cours
- Former les agents sur le plan théorique et pratique dans son domaine de compétence
- Animer des réunions d'équipes pluri disciplinaire dans son domaine de compétence
- Évaluer les actions de formation incendie du personnel en faisant le lien avec le service RH et Qualité
- Suivre les missions allouées aux équipes encadrées y compris le standard téléphonique
- Gérer les transporteurs sanitaires dans le cadre du tour de rôle et des marchés.

-Mise en place et suivi du Plan de Sécurisation de l'Établissement.

Connaissances détaillées :

Connaissances approfondies en matière de prévention contre le risque d'incendie

Connaissances approfondies dans la lutte d'un début d'incendie

Connaissances approfondies des normes, règlements techniques et de sécurité

Connaissances détaillées dans la communication / relations avec les personnes

Connaissances détaillées de la géographie et topographie de l'établissement

Connaissances détaillées de la gestion du stress

Connaissances détaillées de l'organisation et fonctionnement interne de l'établissement

Connaissances détaillées des techniques de formation

Connaissances détaillées du management

Connaissances générales de l'organisation du travail

Connaissances générales en informatique

Connaissance du code du travail

Moyens :

- Bureau

- Moyens informatiques et de communications

Formations :

- Les évolutions réglementaires (décrets, normes)

- Informatique : les progiciels et logiciels spécifiques à son domaine de compétences

Dépôt des candidatures :

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation sont à transmettre avant le 30/06/2023 : ahirtt@ch-luneville.fr ou par courrier à la DRH, 6 rue Jean Girardet, 54300 LUNEVILLE.

(Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne)



Le Directeur des Ressources Humaines,

Mr Jérôme MALFROY

Destinataires : GHEMM + Externe