

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**Le Centre Hospitalier de Lunéville** recrute un(e) INGENIEUR EN ORGANISATION souhaitant exercer des fonctions d'accompagnement d'une équipe soignante au sein d'un BO

Poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> novembre 2022

### **Temps de travail et horaires :**

Poste à 100%

Forfait de 39 heures hebdomadaires avec 20 jours de RTT

### **Missions principales :**

Appui méthodologique à la définition des process et des organisations de soins en analysant les fonctionnements et leur apporter de la structure. Dans le respect de la politique qualité et sécurité des soins, l'animation d'équipe, l'organisation des activités et la coordination des moyens techniques devra permettre la réalisation des interventions chirurgicales programmées ou urgentes.

### **Connaissances techniques :**

- Réalisation de diagnostics organisationnels et accompagnement au changement
- Planification et programmation au sein du BO
- Optimisation des process de travail notamment en matière de gestion des ressources humaines
- Déploiement et gestion du matériel
- Elaborer et mettre en œuvre une politique de gestion des risques et de la qualité au sein du BO
- Collaboration à la gouvernance du BO

### **Compétences requises :**

- Travail en collaboration et en équipe
- Compétences en méthode de traçabilité, contrôle des procédures et contrôle qualité
- Analyser des tableaux de bord, d'activité, et justifier des résultats
- Compétences en communication, gestion des conflits et négociations, animation
- Aptitude à la négociation
- Disponibilité et organisation
- Capacité d'adaptation dans un environnement complexe, instable, évolutif

**Fiche de poste et renseignements :** auprès de Mme LOUIS Cadre de Pôle et/ou Mme RUSTI, directrice de l'organisation des soins et de la qualité

**Dépôt des candidatures :** jusqu'au 15 novembre 2022 à adresser au service DRH du CH de Lunéville par courrier au 6 rue Jean Girardet 54300 Lunéville ou par mail : [recrutement@ghemm.fr](mailto:recrutement@ghemm.fr)

Fait à Lunéville, le 30/09/2022  
La Directrice des Ressources Humaines par Intérim  
**A CORBIAT**

Destinataires : Externe

C E N T R E   H O S P I T A L I E R   D E   L U N É V I L L E

BOITE POSTALE 30206 - 54301 LUNEVILLE CEDEX \* TELEPHONE 03 83 76 12 12 \*