



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier de de Saint-Nicolas-de-Port recrute :

Un(e) Infirmier (e) Diplômé(e) d'État

En unité d'hospitalisation de **Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR ancien SSR) pour adultes**

Le Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port, établissement de santé public à 13 km de Nancy, dynamique, facile d'accès, est un établissement de 361 lits et places comportant des lits de médecine, de SMR à orientation polyvalente, gériatrique, orthopédique et soins palliatifs, un SSIAD, des Ephads/ USLD.

Poste à pourvoir dès que possible

Ouvert au titulaire de la FPH ou CDI ou CDD

Formations et/ou qualifications requises :

Diplôme d'État Infirmier(e)

Temps de travail et horaires :

Poste à 100% ou temps partiel sur une base de 37h30 hebdomadaire – 15 RTT

Postes en 12h. Horaires : 7h-19h et 19h-7h

Identification du poste :

- **Infirmier Unité d'hospitalisation de SMR pour adultes à orientation gériatrique**
- **Structure de 20 lits**
- Prise en charge de la réadaptation et de rééducation pluridisciplinaire
- Horaires : 7h-19h et 19h-7h

Missions:

Activité auprès du patient :

- Élaborer et mettre en œuvre, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, le projet de soin et le projet de vie individuel du patient
- Recueillir les différentes informations sur l'état fonctionnel antérieur à l'hospitalisation et l'état actuel en termes d'autonomie ; évaluation de l'aide nécessaire pour les besoins fondamentaux
- Dispenser et planifier les soins infirmiers requis sur prescription médicale
- Administration des traitements médicamenteux des patients et évaluation de l'observance
- Participer de façon active aux réunions de synthèse hebdomadaires et aux réunions de service
- Transmission d'informations permettant une meilleure connaissance du patient

Compagnonnage : proposer, être et faire avec, réfléchir ensemble au prendre soin et favoriser la prise en soins adaptée du patient

- Participation à la réflexion éthique

Activité de formation :

- Formation des professionnels de santé
- Accueil et encadrement de stagiaires

Activité de recherche :

- Participation à des groupes de travail pluridisciplinaires au sein de l'établissement visant le développement des compétences: CLIN, CLAN, CLUD et autre groupe de travail en lien avec la prévention de la perte d'autonomie fonctionnelle, des chutes, des décompensations psychologiques de la personne âgée
- Élaboration d'outils et de protocoles en lien avec la diffusion de bonnes pratiques

Qualités professionnelles requises :

Aptitudes requises

- Capacité à travailler en autonomie
- Savoir faire face aux situations d'urgence
- Aptitude à la concertation en s'articulant avec chacun des acteurs
- Esprit d'initiatives et organisation

Sens du travail en commun:

- Faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail
- Savoir tenir compte des observations formulées
- Faire preuve d'esprit d'entraide et de disponibilité
- Respecter le travail des autres
- Savoir se situer face aux différents membres de l'équipe
- Adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des patients, des familles, dysfonctionnements, charge de travail et émotionnelle importante, conflits d'équipe)
- Respecter ses collègues, les familles, les patients
- Avoir la capacité à prendre du recul

Comportement envers les usagers :

- S'adresser aux patients avec courtoisie et empathie
- Faire preuve de tact et de discrétion dans ses propos
- Respecter la pudeur et l'autonomie des patients
- Accepter les différences (culturelles, sociales)

- Être accueillant à l'égard des patients et des familles
- Réaliser des prises en soins personnalisées et adaptées
- Faire preuve de disponibilité, dynamisme, discrétion, tolérance, compassion, pédagogie
- Respecter le secret professionnel
- Les comportements et soins sont en adéquation avec une réflexion tournée vers labientraitance

Tenue générale et ponctualité:

- Avoir une présentation soignée
- Faire preuve de ponctualité
- Respecter les plannings établis

Fiche de poste et renseignements : auprès de Mme MOREL, Cadre supérieur de Pôle, Saint Nicolas de Port (tel : 03.83.18.64.70 christelle.morel@ghemm.fr) ou Mme DIDIER, Cadre de Santé apprenant (tel : 03.83.18.60.85 marie.didier@ghemm.fr)

Dépôt des candidatures: CV et lettre de motivation à adresser **jusqu'au 30/09/2024** à recrutement GHEMM : recrutement@ghemm.fr ou par courrier à DRH : Mr Sauffroy, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.

Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne.

Fait à Lunéville, le 05 septembre 2024

Le Directeur des Ressources Humaines,

Nicolas Sauffroy

Destinataires : GHEMM + Extérieur

C E N T R E H O S P I T A L I E R D E L U N E V I L L E

BOITE POSTALE 30206 - 54301 LUNEVILLE CEDEX * TELEPHONE 03 83 76 12 12