

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute dès que possible :

1 INFIRMIER (E) Temps Plein dans le service de Pédiatrie

Temps de travail et horaires :

35 h sans RTT en CDD

Poste en 12h00 en alternance jour et nuit

Missions :

Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger.

ACTIVITES :

INFORMATION/COMMUNICATION/RELATION :

Avec le nouveau-né et ses parents :

- ✓ Avoir une attitude qui facilite l'accueil
- ✓ Avoir une attitude rassurante et empathique avec les parents
- ✓ Savoir garder son calme dans des situations d'urgence ou des situations conflictuelles
- ✓ Avoir une attitude d'aide
- ✓ Savoir initier une démarche éducative

Avec les équipes et les professionnels :

- ✓ Savoir travailler en collaboration avec diverses équipes :
 - Le service de maternité
 - Les équipes des plateaux techniques (Imagerie, bloc opératoire,...)
 - Les équipes des différentes consultations externes
 - Le bureau des entrées
 - Le réseau extérieur (PMI, CHRU...)
- ✓ Capacité d'adaptation aux différents intervenants
- ✓ Savoir travailler en binôme avec l'auxiliaire de puériculture en respectant les fonctions de chacun

ORGANISATION et TECHNICITE :

- ✓ Maîtriser les connaissances dans le domaine de la néonatalogie :
 - Connaissances du prématuré et de ses pathologies
 - Connaissances du nouveau-né à terme
 - Connaissances du développement de l'enfant
 - Prise en charge psychologique des familles à leur arrivée et en cours d'hospitalisation
- ✓ Avoir de la dextérité et de la rapidité dans les soins et les gestes de soins intensifs
- ✓ Avoir de la rigueur dans l'entretien et la gestion du matériel
- ✓ Se tenir au courant des nouvelles techniques (prise en charge de la douleur, protocoles...)
- ✓ Réactualiser ses connaissances grâce à la formation continue ou à d'autres moyens d'information

- ✓ Organiser et assurer les soins spécifiques aux spécialités dans son unité (rendez-vous, transfert...)
- ✓ Proposer de nouvelles organisations afin d'optimiser le travail de l'unité si nécessaire
- ✓ Avoir des compétences dans la gestion des dossiers (classement, tenue du dossier, transmissions ciblées...)
- ✓ Connaitre les procédures administratives
- ✓ Savoir utiliser les outils informatiques

ENCADREMENT DES STAGIAIRES :

- ✓ Avoir une attitude éducative pour l'encadrement (étudiants en stage de découverte, élèves AP ou AS, étudiants infirmiers, puéricultrice...)

COMPÉTENCES :

- ✓ Soins d'hygiène et de confort
- ✓ Soins techniques sur prescriptions médicales aux nouveau-nés hospitalisés en service de néonatalogie.
- ✓ Avoir l'esprit ouvert au changement et aux évolutions du service
- ✓ Pouvoir affronter les situations de stress
- ✓ Savoir trouver la juste distance avec le nouveau-né et les parents
- ✓ Pouvoir affronter des situations de deuil
- ✓ Se situer professionnellement et participer à la gestion et à l'organisation d'un service
- ✓ Perfectionner ses attitudes professionnelles

Fiche de poste et renseignements : auprès de Mme LOUIS, Cadre de Pôle ilouis@ch-luneville.fr ou Mme TERNARD cternard@ch-luneville.fr cadre du service pédiatrie.

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser à recrutement GHEMM avant le 28/02/2023 à l'adresse mail : recrutement@ghemm.fr ou par courrier à M. GUILLOT, DRH, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.

Fait à Lunéville, le 03 février 2023

Le Directeur des Ressources Humaines,

Frédéric GUILLOT

Destinataires : Tout le personnel du GHEMM + extérieur