



AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'EHPAD d'EINVILLE AU JARD recrute un(e) I.D.E (H/F)

Horaires de travail : poste à 80%, en 11h soit 17h-18h30 (30min de temps de pause)

Poste à pourvoir : poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2022

Missions principales :

- Evaluer l'état de santé d'une personne
- Concevoir et planifier des projets de soins et de vie personnalisés
- Contribuer à la prise en charge médicales des résidents, en lien avec le médecin coordonnateur de la structure et les médecins traitants
- Dispenser des soins préventifs, curatifs ou palliatifs, visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé
- Surveiller l'évolution de l'état de santé physique et mental des résidents
- Contribuer à l'éducation à la santé et à l'accompagnement des personnes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie.
- Participer à l'évaluation du degré de dépendance des résidents
- Intervenir dans le cadre d'une équipe pluri professionnelle, de manière autonome et/ou en collaboration.
- Participer à la gestion logistique de la structure (commandes et suivi du matériel de soins, des stocks, ...)

Connaissances techniques :

- Organisation et réalisation des soins infirmiers et évaluation.
- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes du résident et de son entourage pour l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'actualisation du projet de vie et du plan de soins du résident.
- Evaluation et prise en charge de la douleur
- Prise en charge des résidents en fin de vie
- Engagement dans une démarche d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins.
- Encadrement des nouveaux arrivants et stagiaires
- Connaissance de l'outil informatique (logiciel TITAN)

Savoir être :

- Discrétion professionnelle
- Réflexion tournée vers la bienveillance
- Organisation et autonomie dans le travail
- Respect des résidents et de leur entourage
- Disponibilité
- Sens de l'observation et de l'écoute
- Tolérance, dynamisme et capacité à mobiliser les autres
- Capacité d'adaptation et d'anticipation
- Capacité à communiquer et à transmettre des informations sous forme orale et écrite
- Capacité à travailler en équipe et se positionner au sein d'une équipe pluri-professionnelle



Dépôt des candidatures : CV et Lettre de motivation à adresser à Mme Pierron Nadège par courrier : Direction des Ressources humaines du Centre Hospitalier de Lunéville, 6 rue Girardet, 54 300 LUNEVILLE ou par mail : nperron@ch-luneville.fr