

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre hospitalier de Lunéville recrute:

**Coordonnateur du parcours patient
Gestionnaire des flux patients**

Cadre de Santé ou Infirmier(e) référent(e)

Poste à pouvoir : dès que possible

Formations et/ou qualifications requises :

Diplôme de cadre de santé et/ou diplôme d'Etat d'infirmier

Connaissance du fonctionnement d'un établissement hospitalier indispensable

Temps de travail et horaires :

Poste à 100%

Horaires de travail en journée (horaire à définir selon le statut) - jours de repos fixe samedi et dimanche - RTT dont le nombre est déterminé en fonction du statut

Description du poste :

Le coordonnateur du parcours patients aura double missions :

- Gérer les flux et le parcours patients
- Coordonner l'équipe du service sociale

Missions principales :

- Coordonner le flux intra GHEMM notamment les flux du MCO vers le SSR mais aussi tous les flux avec les établissements d'aval
- Solutions d'aval du MCO, y compris les solutions alternatives à l'hébergement complet (HàD et SSIAD ainsi que les hébergements temporaires en EHPAD...)
- Demandes d'hospitalisations programmables et la fluidité de cette programmation
- Accompagner la cohérence de l'équipe sociale du GHEMM (élaboration de planning, supervision de l'organisation collective et individuelle de chaque professionnel attaché au service social...)

Il aide les services de tous les établissements du GHEMM (CHL, 3HS, SNP, GERBEVILLER, EINVILLE) à résoudre les difficultés de placement des patients en attente d'une solution de sortie, qu'elle soit au sein ou en dehors du GHEMM. En contribuant à :

- Gérer au cas par cas les difficultés qu'ils rencontrent (analyse des situations, médiation, proposition de solutions complémentaires...)
- Fluidifier les relations entre les établissements du GHEMM et avec les établissements partenaires (échanges réguliers, conception de mesures d'amélioration continue, partage d'indicateurs, etc.)
- Evaluer la situation des patients

- Repérer dès l'entrée, en collaboration avec l'équipe médicale, les problèmes sanitaires, sociaux, économiques et psychologiques du patient en travaillant sur les freins à une orientation post hospitalisation
- Participer aux échanges en équipe pluridisciplinaire (service, synthèse, commission des séjours complexes...)
- Assurer la transmission, à l'équipe de professionnels, d'information nécessaires à une appréhension/ la compréhension de la problématique de l'utilisateur
- Participer à l'élaboration du projet de sortie - Etre force de proposition sur les orientations potentiellement réalisables
- Accompagner les patients et leur entourage dans les démarches d'ouverture des droits propices à la meilleure prise en charge
- Monter et instruire des dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Rédiger des compte-rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Travailler en lien avec les partenaires médico-sociaux ou sociaux de la ville

Aptitudes professionnelles requises :

- Avoir le sens des priorités et être réactif (ve)
- Aisance à la communication
- Empathie et capacités relationnelles et d'adaptation avérées
- Être capable de s'autoévaluer afin d'analyser les pratiques professionnelles
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et de volonté de se perfectionner
- Être rigoureux et organisé
- Être capable de prise de recul et de distance
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Savoir gérer son stress
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage

Fiches de poste et renseignements : auprès de Mme Rusti, directrice des soins CGS (tel : 03.83.76.12.17 ou 03.83.76.12.11 frederique.rusti@ghemm.fr)

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser jusqu'au 28/07/2024 à recrutement GHEMM : recrutement@ghemm.fr ou par courrier à DRH : Mr Sauffroy, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.

Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne.

Fait à Lunéville, le 12 juillet 2024

Le Directeur des Ressources Humaines,
Mr Nicolas SAUFFROY