



## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

### **Emploi à pourvoir (+ quotité de travail) : Chargé(e) de communication – Direction des Ressources Humaines**

**Pôle / Service / Site :** Direction des Ressources Humaines – CH de Lunéville

**Rythme de travail (Jour / Nuit / Alternance) :** Jour

**Date estimative de vacance de l'emploi :** 1<sup>er</sup> Décembre 2023

#### **Description des activités :**

Rattaché(e) au directeur général, la personne retenue définit et met en œuvre en interne et en externe la politique de communication de l'établissement au service de son management.

Elle organise et met en œuvre des campagnes de communication et des événements (action de prévention de santé publique, conférence, signature de convention, réunion, cérémonie des vœux, etc...) sur différents sujets de santé et met en œuvre différents supports en interne et/ou en externe pour l'ensemble des établissements du GHEMM.

Elle assure la promotion de l'institution et les relations avec la presse.

Elle assure la fabrication des outils de communication institutionnels (GHEMM L'actu et L'essentiel au GHEMM) et autres supports de promotion de l'offre de soins de nos établissements.

Elle développe la communication sur les sites internet et sur les réseaux sociaux, elle veille à l'e-reputation des établissements et de ses personnels.

Elle conseille et accompagne la direction et les services dans leurs besoins en communication.

Elle participe à la mise en œuvre d'une stratégie de communication coordonnée en lien avec les autres établissements du GHT.

Elle gère la signalétique de l'Hôpital, l'impression de certains supports de communication, la mise à jour de l'annuaire interne etc.

#### **Savoirs faire :**

- Mise en œuvre d'un plan de communication.
- Gestion de projet événementiel.
- Capacités rédactionnelles, très bon niveau en communication écrite exigé : rédaction d'articles, communiqué de presse...
- Intelligence dans la communication des informations
- Compétence dans la promotion d'une institution
- Communication de crise
- Maîtrise des relations avec la presse locale, (expérience exigée)
- Connaissances nécessaires en édition : respect d'une ligne éditoriale, impression de supports de communication
- Maîtrise la photo, des logiciels de conception graphique
- Maîtrise du fonctionnement du web et des réseaux sociaux



**Savoirs-être :**

- Etre créatif, impliqué, curieux, avec une bonne culture générale et sanitaire (une culture sanitaire sera un plus).
- Etre force de proposition concernant les actions de communication.
- Savoir travailler en lien avec les partenaires internes et externes de l'établissement, capacités relationnelles
- Discrétion et confidentialité
- Travailler en transversalité
- Faire preuve de bienveillance
- Sens du rendre compte

**Expérience professionnelle :**

Vous justifiez d'une solide expérience professionnelle en communication ;

Une expérience dans le management d'équipe et le tutorat d'alternant ;

Une expérience dans les relations avec la presse est exigée ;

Une expérience dans le sanitaire ou dans une institution de taille équivalente constitue un plus ;

Management.

**Relations professionnelles les plus fréquentes :**

Comité de direction et directeur d'établissement pour l'élaboration du plan de communication et des actions qu'il contient ;

Chefs de service et cadres pour l'évaluation de leur besoin de communication et proposition d'actions de communication ;

Agences de communication pour sous-traitance de certaines actions ;

Responsables d'associations de malades et d'usagers pour la proposition de la mise en place d'actions de communication spécifiques ;

Partenaires institutionnels pour la diffusion d'information et la mise en place d'événements (ex : services communication d'autres établissements, mairie etc...).

**Statut et rémunération**

CDD avec perspective de CDI ou titulaire de la Fonction Publique

**Grade ciblé :** Adjoint des Cadres

**Date limite de dépôt des candidatures :** 17 Novembre 2023 inclus

**Contenu du dossier de candidature :** Lettre de motivation accompagné d'un CV à jour

**Les candidatures sont à adresser à Monsieur Malfroy Jérôme – Directeur Général – Direction des Ressources Humaines du Centre Hospitalier de Lunéville**

Le Directeur,  
Jérôme Malfroy