

Un(e) cadre de santé à 100% pour l'EHPAD de LUNÉVILLE à compter du 1^{er} janvier 2024

Située dans la ville de LUNÉVILLE, l'EHPAD (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) est un établissement public qui dépend du Centre Hospitalier de Lunéville rattaché au Groupement Hospitalier de l'Est de la Meurthe et Moselle (GHEMM). Cet EHPAD de 222 places, d'une unité de soins de longue durée (USLD) de 30 places, d'un PASA et d'un accueil de jour est réparti sur 2 structures : Stanislas et Saint Charles. L'équipe cadres animée par un cadre supérieur est composée de 3 cadres.

Modalités d'activité

- Durée de travail 100%. Règle de gestion du temps de travail = 39h/semaine, 20 RTT,
- Horaire de travail : amplitude 8H-18H
- Les congés et RTT sont programmés afin d'assurer une permanence de l'encadrement au sein des différentes structures.
- Participation aux astreintes niveau 1 les WE et JF pour le secteur EHPAD/USLD de Lunéville, Gerbeviller et Einville au jard

Missions et activités

- Participer à l'élaboration des projets institutionnels (plan action projet d'établissement projet d'animation) de l'EHPAD et s'assurer de leur mise en œuvre.
- Coordonner les actions de l'équipe pluridisciplinaire et veiller à l'évaluation régulière des projets individualisés des résidents en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur
- Organiser avec le médecin coordonnateur et le responsable administratif l'admission des nouveaux résidents.
- Assurer le lien entre résidents familles et professionnels. S'assurer de la prise en compte de leurs attentes et leurs besoins.
- Garantir la qualité des soins dispensés. Le cadre est responsable avec le médecin coordonnateur, de l'organisation des soins et des bonnes pratiques professionnelles en gérontologie.
- Élaborer les plannings en veillant au respect de la réglementation du travail et de la continuité des soins.
- Conduire les entretiens professionnels, recenser les besoins de formation et participer à l'élaboration du plan de formation continue.
- Organiser l'accueil des nouveaux agents et des stagiaires et mettre en œuvre la politique institutionnelle relative au tutorat des étudiants en qualité de maître de stage
- Veiller au maintien en bon état des locaux et du matériel de l'EHPAD.
- Participer à l'élaboration du plan d'équipement annuel.
- Organiser la collaboration avec les intervenants extérieurs: association de bénévoles, intervenants extérieurs (coiffeur, pédicure, centre de formation, aumônerie ...)

Compétences

- Savoir anticiper – coordonner – organiser
- Assurer une communication adaptée et pertinente
- Respect et diplomatie
- Capacité à collaborer et à travailler en équipe
- Capacité à prendre conseil et à rendre compte
- Autonomie dans le travail
- Rigueur, méthode et organisation
- Esprit d'initiative
- Sens de l'observation et discernement

Renseignements : auprès de Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé au [03 72 16 01 64](tel:0372160164)

Dépôt des candidatures : Jusqu'au 10/10/2023 : CV et lettre de motivation à adresser à recrutement@ghemm.fr ou par courrier à M. MALFROY Jérôme, Directeur du GHEMM 6 rue Girardet 54300 LUNÉVILLE.

Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne.

Fait à Lunéville, le 11/09/2023

**Le Directeur,
Jérôme MALFROY**