

Le Centre Hospitalier 3H Santé recrute :

**Un(e) Aide-Soignant (e) à 100% ou Un(e) Assistant(e) de Soins en Gériatrie pour l'Unité de Vie Protégée (UVP) EHPAD de Badonviller  
A compter du 1 août 2023**

• **Temps de travail et horaires :**

Poste à 100% en 7h30 et 12h de jour

Horaires : 6h-13h30 ; 13h15-20h45 ; 8h-20h

Une mobilité ponctuelle sur les autres EHPAD-USLD de l'établissement (Badonviller, Cirey -Sur -Vezouze et Blamont) est demandée.

• **Missions principales :**

- Accompagner une personne dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie
- Adapter son organisation de travail aux habitudes de vie du Résident
- Évaluer l'état clinique d'une personne, les changements d'état et les situations à risque
- Proposer des animations thématiques ou individuelles pour maintenir le lien social avec et entre les Résidents
- Être capable de repérer les situations d'urgences médicales et mettre en œuvre les actions nécessaires dans la limite du champ de compétences
- Travailler en étroite collaboration avec l'infirmier
- Réaliser des soins personnalisés et adaptés à la personne
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes
- Utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits
- Réaliser des transmissions écrites et orales de qualité
- Connaître, utiliser et appliquer les protocoles d'hygiène
- S'investir sans la vie institutionnelle de l'établissement (groupe de travail...)

• **Connaissances particulières requises :**

- Connaissance de la personne âgée
- Connaissance de la prise en charge des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer et des démences apparentées

• **Qualités professionnelles requises :**

- Faire preuve de bienveillance, d'écoute et d'empathie
- Faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail et respecter le travail des autres
- Faire preuve d'entraide et de disponibilité
- Faire preuve de dynamisme
- Faire preuve de rigueur et de professionnalisme
- Respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter au besoin
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et/ou son entourage
- Avoir le sens des priorités
- Savoir travailler en autonomie
- Faire preuve de tolérance, de tact et de discrétion dans ses propos
- Être capable de s'adapter et d'anticiper
- Adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des résidents, dysfonctionnement, charge de travail ou émotionnelle importante ...)
- Animer toutes ses interventions avec le souci de la bienveillance

- **Fiches de poste et renseignements :** auprès de Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé, au poste 03 83 76 31 41 et/ou Mme DELMOTTE Cadre de l'EHPAD de Badonviller au 03 83 76 01 92.

**Dépôt des candidatures :** CV+lettre de motivation jusqu'au 27/06/23 inclus, à adresser par mail : [recrutement@ghemm.fr](mailto:recrutement@ghemm.fr) ou à la Direction des Ressources Humaines, 6 rue Jean Girardet 54300 LUNEVILLE.

Fait à Badonviller le 05/06/2023

**Le Directeur des Ressources Humaines,**

**MALFROY Jérôme**