

Le Centre Hospitalier de Saint-Nicolas de Port recrute :  
**2 Aides-Soignant (e)(s) à 100% au sein du pool de remplacement**

*Le Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port, établissement de santé public à 13 km de Nancy, facile d'accès, est actuellement un établissement de 341 lits et places comportant des lits de SSR à orientation polyvalente, gériatrique, orthopédique et soins palliatifs, un SSIAD, des Ephads/ USLD.*

• **Temps de travail et horaires :**

- Travail en poste de 12h de jour et 12h de nuit
- Une mobilité sur l'ensemble des services et structures de l'établissement.

• **Missions principales :**

- Assurer des remplacements sur de l'absence de courte durée (inférieure à 3 semaines)
- S'investir dans une approche globale du patient/résident, basée sur une répartition et une coordination des tâches au sein de l'équipe soignante de jour comme de nuit dans le respect des compétences de chacun.

• **Compétences attendues:**

- Accompagner une personne dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie
- Évaluer l'état clinique d'une personne, les changements d'état et les situations à risque
- Être capable de repérer les situations d'urgences médicales et mettre en œuvre les actions nécessaires dans la limite du champ de compétences AS
- Réaliser des soins personnalisés et adaptés à la personne
- Répondre aux besoins des patients/résidents dans la mesure de ses missions
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes
- Utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits et respecter le matériel mis à disposition
- Etablir une relation adaptée à la personne et son entourage
- Réaliser des transmissions écrites et orales (manuscrites et informatiques).
- Renseigner le dossier informatisé du patient/résident pour la validation des soins.
- Connaître, utiliser et appliquer les protocoles d'hygiène
- Être capable d'assurer les transmissions aux différents acteurs du soin (IDE, AS, ASHQ, Médecin si besoin.)
- Commander, réceptionner, ranger les différentes commandes
- Assurer la dispensation des médicaments en Ehpad
- Recueillir des données ou informations spécifiques à son domaine d'activité.
- S'investir dans la vie institutionnelle de l'établissement (participation à des groupes de travail...)
- Assurer l'entretien des chambres des patients/résidents

• **Connaissances particulières requises :**

- Connaissance de la personne âgée
- Accompagnement des personnes âgées en situation de handicap et/ou en fin de vie

• **Qualités professionnelles requises :**

- Faire preuve d'adaptabilité
- Faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail et respecter le travail des autres
- Faire preuve d'entraide et de disponibilité
- Respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter au besoin

- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient/résident et/ou son entourage
  - Avoir le sens des priorités
  - Savoir travailler en autonomie
  - Être régulier dans la qualité de son travail
  - Faire preuve de tact et de discrétion dans ses propos
  - Adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des patients/ résidents, dysfonctionnement, charge de travail ou émotionnelle importante ...)
  - Animer toutes ses interventions avec le souci de la bienveillance
- **Fiches de poste et renseignements** : auprès de Mme MOREL, Cadre supérieure de santé au 03.83.18.64.70 [cmorel@ch-luneville.fr](mailto:cmorel@ch-luneville.fr)

**Dépôt des candidatures** : CV et lettre de motivation sont à transmettre avant le 31/01/2024 : [recrutement@ghemm.fr](mailto:recrutement@ghemm.fr) ou par courrier à la DRH, 6 rue Jean Girardet, 54300 LUNEVILLE.  
(Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne)

Fait à Lunéville, le 04/01/2024

Le Directeur des Ressources Humaines,  
Mr Nicolas SAUFFROY

Diffusion : en interne GHEMM et en externe