

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

Un(e) aide-soignant (e) à 100% au sein de son service de la MEDECINE A

Poste à pouvoir dès que possible

- **Temps de travail et horaires :**

- Poste à 100%
- Horaires : 6h50-18h50 / 7h00-19h00 / 18h50-6h50 / 7h30 -19h30/

- **Compétences attendues:**

- Accompagner une personne dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie
- Évaluer l'état clinique d'une personne
- Repérer les changements d'état et les situations à risque
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes
- Etablir une relation adaptée à la personne et son entourage
- Accompagner les personnes en fin de vie et leur famille
- Réaliser des transmissions écrites et orales
- Connaître, utiliser et appliquer les protocoles d'hygiène

- **Connaissances particulières requises :**

- Prise en soin des patients en fin de vie
- Connaissance de la personne âgée
- Évaluation et gestion de la douleur
- Prise en soins des patients en soins palliatifs
- Prise en soin des patients ayant une addiction

- **Qualités professionnelles requises :**

- Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire
- Faire preuve de bon sens et d'organisation
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage
- Participer à l'accueil des patients et de leur famille, savoir les informer
- Empathie et capacités relationnelles et d'adaptation avérées
- Évaluer la qualité des pratiques et l'atteinte des objectifs de soins
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et de volonté de se perfectionner
- Être rigoureux et organisé
- Être capable de prise de recul et de distance
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Savoir gérer son stress

- **Fiches de poste et renseignements :** auprès de Mme RODRIGUES, Cadre de Pole, au poste 1340 ou Mme DEMANGE Cadre du service médecine A au 1391.

Dépôt des candidatures : un CV et une lettre de motivation sont attendus **avant le 15 mars 2024**, à adresser par mail à recrutement@ghemm.fr ou par courrier à DRH : Mr Sauffroy, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.

Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne.

Fait à Lunéville, le 09 février 2024

Le Directeur des Ressources Humaines,

Nicolas Sauffroy

Destinataire : Personnel du GHEMM + externe