

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE**

### **Le Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port recrute 1 Infirmier(e) coordinateur(rice) à 50% ETP Pour le Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD)**

#### **Temps de travail et horaires :**

**Poste à 50%** (il est possible de compléter ce 50% avec un temps de travail complémentaire sur un autre service à définir selon le profil du candidat)

Poste de jour, de 9h à 17h.

Travail sur le secteur du Sel et Vermois.

Conduite de véhicules avec mise à disposition des véhicules du Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port.

#### **Relations hiérarchiques :**

- Directeur
- Direction des soins/CGS
- Médecin Chef de pôle
- Cadre de pôle

#### **Relations fonctionnelles :**

- Responsable des différents services du Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port : médecins pharmaciens, administratifs, logistiques, techniques
- Instituts et écoles de formations
- Libéraux : Médecins, IDEL Masseurs kinésithérapeutes...
- Assistantes sociales des différents établissements du secteur (GHEMM MCO/SSR, GHEMM EHPAD, CHRUN, EHPAD du secteur ...)
- Partenaires du domicile (Service d'Aide et d'Accompagnement, DAC 54, CCAS, Conseil Départemental, ...)

#### **Compétences attendues :**

- ✓ Communication, relations interpersonnelles
- ✓ Méthodologie d'analyse de situation et synthèse
- ✓ Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins
- ✓ Soutenir les aidants
- ✓ Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle
- ✓ Droits du patient
- ✓ Gestion de la qualité des soins
- ✓ Être rigoureux et organisé
- ✓ Être capable de prise de recul et de distance
- ✓ Connaissances de la législation : décret de compétences des AS et droits du patient

#### **Qualités attendues :**

- ✓ Travail en collaboration avec le cadre de pôle
- ✓ Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire

- ✓ Faire preuve de bon sens et d'organisation
- ✓ Accompagner le changement et les projets
- ✓ Communiquer, piloter, animer motiver les équipes
- ✓ Prendre les décisions et/ ou les appliquer
- ✓ Concevoir, formaliser et adapter des procédures, des protocoles, des modes opératoires
- ✓ Savoir se positionner : arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, assumer ses choix
- ✓ Gérer les conflits
- ✓ Respecter la confidentialité, l'image professionnelle et le secret professionnel

### **Missions principales :**

- ✓ Une fonction transversale de coordination et de collaboration en interne et en externe :
  - La relation avec les équipes des structures hospitalières (HAD, assistante sociale, ...)
  - La collaboration avec les équipes pluridisciplinaires mobilisées au quotidien dans la prise en charge globale des patients, dont la collaboration avec les équipes référentes
  - La liaison avec les prestataires et partenaires aval de la prise en charge (réseaux de santé, libéraux, prestataires de matériel médical, ...)
  - La transmission des éléments de continuité des soins
  - La conduite de projet collaboratif avec les équipes et les partenaires
  - Préparer la certification en collaboration avec les équipes du SSIAD et de la Qualité.
- ✓ La responsabilité d'une équipe d'aides-soignants :
  - La gestion des urgences
  - L'organisation des tournées des équipes soignantes, contrôle de l'activité, réalisation des plannings,
  - L'animation des réunions d'équipe hebdomadaires,
  - L'évaluation des pratiques professionnelles, l'identification des besoins en formation et planification des participations aux diverses formations proposées.

**Renseignements :** auprès de Mme RUSTI, Directrice des Soins Coordinatrice Générale des Soins des soins [frederique.rusti@ghemm.fr](mailto:frederique.rusti@ghemm.fr) 03 83 76 12 11 et/ou de Mme LOUIS Cadre Supérieur de Pôle [isabelle.louis@ghemm.fr](mailto:isabelle.louis@ghemm.fr) ou 03 72 16 01 10.

**Dépôt des candidatures :** Lettre de motivation et CV à adresser jusqu'au 25/02 par mail à recrutement GHEMM : [recrutement@ghemm.fr](mailto:recrutement@ghemm.fr) ou par courrier à Mr SAUFFROY Nicolas, Directeur des ressources humaines, 6 rue Girardet, 54300 Lunéville.

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Lunéville, le 25/01/2024  
Le Directeur des Ressources Humaines  
**M. SAUFFROY Nicolas**

Destinataires : Tout le personnel du GHEMM + extérieur