

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port recrute 1 Infirmier(e) coordinateur(rice) à 50% ETP Pour le Service de Soins Infirmiers A Domicile (SSIAD)

Temps de travail et horaires :

Poste à 50% (il est possible de compléter ce 50% avec un temps de travail complémentaire sur un autre service à définir selon le profil du candidat)

Poste de jour, de 9h à 17h.

Travail sur le secteur du Sel et Vermois.

Conduite de véhicules avec mise à disposition des véhicules du Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port.

Relations hiérarchiques :

- Directeur
- Direction des soins/CGS
- Médecin Chef de pôle
- Cadre de pôle

Relations fonctionnelles :

- Responsable des différents services du Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port : médecins pharmaciens, administratifs, logistiques, techniques
- Instituts et écoles de formations
- Libéraux : Médecins, IDEL Masseurs kinésithérapeutes...
- Assistantes sociales des différents établissements du secteur (GHEMM MCO/SSR, GHEMM EHPAD, CHRUN, EHPAD du secteur ...)
- Partenaires du domicile (Service d'Aide et d'Accompagnement, DAC 54, CCAS, Conseil Départemental, ...)

Compétences attendues :

- ✓ Communication, relations interpersonnelles
- ✓ Méthodologie d'analyse de situation et synthèse
- ✓ Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins
- ✓ Soutenir les aidants
- ✓ Analyser la qualité des soins et améliorer sa pratique professionnelle
- ✓ Droits du patient
- ✓ Gestion de la qualité des soins
- ✓ Être rigoureux et organisé
- ✓ Être capable de prise de recul et de distance
- ✓ Connaissances de la législation : décret de compétences des AS et droits du patient

Qualités attendues :

- ✓ Travail en collaboration avec le cadre de pôle
- ✓ Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire

- ✓ Faire preuve de bon sens et d'organisation
- ✓ Accompagner le changement et les projets
- ✓ Communiquer, piloter, animer motiver les équipes
- ✓ Prendre les décisions et/ ou les appliquer
- ✓ Concevoir, formaliser et adapter des procédures, des protocoles, des modes opératoires
- ✓ Savoir se positionner : arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, assumer ses choix
- ✓ Gérer les conflits
- ✓ Respecter la confidentialité, l'image professionnelle et le secret professionnel

Missions principales :

- ✓ Une fonction transversale de coordination et de collaboration en interne et en externe :
 - La relation avec les équipes des structures hospitalières (HAD, assistante sociale, ...)
 - La collaboration avec les équipes pluridisciplinaires mobilisées au quotidien dans la prise en charge globale des patients, dont la collaboration avec les équipes référentes
 - La liaison avec les prestataires et partenaires aval de la prise en charge (réseaux de santé, libéraux, prestataires de matériel médical, ...)
 - La transmission des éléments de continuité des soins
 - La conduite de projet collaboratif avec les équipes et les partenaires
 - Préparer la certification en collaboration avec les équipes du SSIAD et de la Qualité.
- ✓ La responsabilité d'une équipe d'aides-soignants :
 - La gestion des urgences
 - L'organisation des tournées des équipes soignantes, contrôle de l'activité, réalisation des plannings,
 - L'animation des réunions d'équipe hebdomadaires,
 - L'évaluation des pratiques professionnelles, l'identification des besoins en formation et planification des participations aux diverses formations proposées.

Renseignements : auprès de Mme RUSTI, Directrice des Soins Coordinatrice Générale des Soins des soins frederique.rusti@ghemm.fr 03 83 76 12 11 et/ou de Mme LOUIS Cadre Supérieur de Pôle isabelle.louis@ghemm.fr ou 03 72 16 01 10.

Dépôt des candidatures : **Lettre de motivation et CV** à adresser jusqu'au **24/05/2024** par mail à recrutement GHEMM : recrutement@ghemm.fr ou par courrier à Mr SAUFFROY Nicolas, Directeur des ressources humaines, 6 rue Girardet, 54300 Lunéville.

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Lunéville, le 13/05/2024
Le Directeur des Ressources Humaines
M. SAUFFROY Nicolas

Destinataires : Tout le personnel du GHEMM + extérieur