

# AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier 3H Santé recrute :

**Un (e) Aide-Soignant(e) ou Auxiliaire de Vie Sociale à 100% ou 80% de jour  
Pour le service EHPAD de BLAMONT  
A compter du 01 MAI 2024**

⇒ **Temps de travail et horaires :**

- Poste à 100% ou 80% de jour
- Travail en 7h30 et poste de 12h00 (mixte)
- Horaires : 06h00-13h30, 13h15-20h45 et 7h45 -19h45
- Une mobilité ponctuelle sur les autres EHPAD de l'établissement (Cirey-sur-Vezouze et Badonviller) est possible

⇒ **Missions principales :**

S'investir dans une approche globale du résident, basée sur une répartition et une coordination des tâches au sein de l'équipe soignante de jour comme de nuit dans le respect des compétences de chacun.

⇒ **Qualités professionnelles requises :**

- Aptitude à exercer la fonction d'aide-soignant : posséder les connaissances professionnelles, être capable de s'adapter aux spécificités du service, répondre aux besoins des patients dans la mesure de ses missions : éducation en santé, ré-autonomisation, utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits...
- Application dans l'exécution du travail : connaître et respecter les protocoles (hygiène), organiser son travail, respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter si besoin, avoir le sens des priorités, être régulier dans la qualité de son travail.
- Sens du travail en commun : faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail, savoir tenir compte des observations formulées, faire preuve d'esprit d'entraide et de disponibilité, savoir partager son expérience et accompagner, le cas échéant, les nouveaux professionnels, respecter le travail des autres, savoir se situer face aux différents membres de l'équipe, adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des patients, des familles, dysfonctionnements, charge de travail et émotionnelle importante, conflits d'équipe)
- Comportement envers les résidents et leur entourage: avoir des capacités d'écoute et relationnelles à l'égard des résidents et des aidants, faire preuve de tact et de discrétion dans ses propos, réaliser des soins personnalisés et adaptés en intégrant les proches si la demande est exprimée et réalisable...), animer toutes ses interventions avec le souci de la bienveillance, Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et/ou son entourage

⇒ **Compétences attendues:**

- Accompagner une personne dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie
- Évaluer l'état clinique d'une personne, les changements d'état et les situations à risque
- Être capable de repérer les situations d'urgences médicales et mettre en œuvre les actions nécessaires dans la limite du champ de compétences AS
- Réaliser des soins personnalisés et adaptés à la personne
- Répondre aux besoins des résidents dans la mesure de ses missions
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes
- Utiliser de façon rationnelle le matériel, les produits et respecter le matériel mis à disposition

- Etablir une relation adaptée à la personne et son entourage
- Réaliser des transmissions écrites et orales (manuscrites et informatiques).
- Renseigner le dossier informatisé du résident pour la validation des soins.
- Participer à la dispensation des médicaments si aide-soignant(e)
- Participer à la mise en œuvre, le suivi et l'actualisation du projet de vie personnalisé du résident
- Connaître, utiliser et appliquer les protocoles d'hygiène
- Être capable d'assurer les transmissions aux différents acteurs du soin (IDE, AS, ASHQ, Médecin si besoin.)
- Assurer l'hygiène bucco-dentaire appareillée ou non des Résidents
- Recueil / collecte / transmissions de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité.
- S'investir dans la vie institutionnelle de l'établissement (participation à des groupes de travail...)
- Assurer l'entretien des chambres des résidents (environnement proche)

⇒ **Connaissances particulières requises :**

- Connaissance de la personne âgée
- Accompagnement des personnes âgées en situation de handicap

Renseignements : Auprès de Mme RUSTI, Directrice des Soins Coordinatrice Générale des Soins, frederique.rusti@ghemm.fr ou 03 83 76 12 11 et/ou Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé, moberlenga@ch-luneville.fr ou 03 83 76 31 41

Dépôt des candidatures : Lettre de motivation et CV à adresser jusqu'au **23 avril 2024** par mail à recrutement GHEMM recrutement@ghemm.fr ou par courrier à M. SAUFFROY Nicolas, Directeur des Ressources Humaines, 6 rue Girardet, 54300 LUNEVILLE

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Lunéville , le 08 avril 2024

Le Directeur des Ressources Humaines  
**M. SAUFFROY Nicolas**