AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier 3H Santé recrute :

Un(e) Aide-Soignant (e) à 100% à l'EHPAD de Blamont
A compter du 1er décembre 2026

- Temps de travail et horaires :

Poste à 100% en 7h30 et 12h de jour
Horaires : 6h-13h30 ; 13h15-20h45 ; 7h-19h ; 7h30-19h30
Une mobilité ponctuelle sur les autres EHPAD de l'établissement (Badonviller et Cirey) est demandée.

- Missions principales :

Accompagner une personne dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie
Etre capable de participer à la dispensation médicamenteuse
Évaluer l'état clinique d'une personne, les changements d'état et les situations à risque
Être capable de repérer les situations d'urgences médicales et mettre en œuvre les actions nécessaires dans la limite du champ de compétences AS
Travailler en étroite collaboration avec l'infirmier
Réaliser des soins personnalisés et adaptés à la personne
Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes
Utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits
Réaliser des transmissions écrites et orales de qualité
Connaître, utiliser et appliquer les protocoles d'hygiène
S'investir dans la vie institutionnelle de l'établissement (groupe de travail…)

- Connaissances particulières requises :

- Connaissance de la personne âgée vulnérable et des troubles du comportement
- Avoir ou développer des connaissances dans l'accompagnement en fin de vie
- Gérer son stress

- Qualités professionnelles requises :

- Faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail et respecter le travail des autres
- Faire preuve d'entraide et de disponibilité
- Faire preuve de dynamisme
- Faire preuve de rigueur et de professionnalisme
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter au besoin
- Avoir des connaissances informatiques (logiciel de soins…)
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et/ou son entourage
- Avoir le sens des priorités
- Savoir travailler en autonomie
- Faire preuve de tolérance, de tact et de discrétion dans ses propos
- Etre capable de s'adapter et d'anticiper
- Adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des résidents, dysfonctionnement, charge de travail ou émotionnelle importante ...)
- Animer toutes ses interventions avec le souci de la bientraitance

- **Fiches de poste et renseignements :** auprès de Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé, au poste 03 83 76 31 41 ou marieodile.berlenga@ghemm.fr et/ou Mme CAGNAT Cadre apprenante de l'EHPAD de Blamont au 03 83 42 48 04 ou alexia.cagnat@ghemm.fr

- **Dépôt des candidatures :** Lettre de motivation et CV à adresser **jusqu'au 18/11/26** par mail à recrutement GHEMM recrutement@ghemm.fr

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Lunéville, le 28/10/2026,

Le Directeur des Ressources Humaines