AVIS DE VACANCE DE POSTE
Le Centre Hospitalier de Saint-Nicolas de Port recrute
Un(e) cadre de santé à 100% en EHPAD POCHON

Situé dans la ville de Saint-Nicolas de Port, l'EHPAD (établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes) est un établissement public qui dépend du Centre Hospitalier de Saint-Nicolas de Port rattaché au Groupement Hospitalier de l'Est de la Meurthe et Moselle (GHEMM).
Le Centre hospitalier est composé de 3 Ehpad, 1 service USLD, 4 secteurs de SMR et un SSIAD.
L'équipe cadres animée par un cadre supérieur est composée de 5 cadres.

EHPAD Pochon : 75 lits dont 15 lits unité « les Cigognes ».

Niveau de formation requis :

- Diplôme cadre de santé
- Être titulaire d'un master serait un plus
- Possibilité cadre apprenant avec projet IFCS

Modalités d'activité :

- Durée de travail 100%. Règle de gestion du temps de travail = 39h/semaine, 19 RTT (+ jour de solidarité)
- Horaire de travail : amplitude 8H-18H (sur forfait jour)
- Les congés et RTT sont programmés afin d'assurer une permanence de l'encadrement au sein des différentes structures.
- Participation aux astreintes niveau 1 les nuits de semaine, les WE et JF

Position dans la structure :

Liaisons Hiérarchiques : Directeur de l'établissement, directeur des soins CGS, cadre supérieur de pôle.
Liaisons fonctionnelles : Médecin chef de pôle, Médecin chef de service, Médecin en charge du patient

Missions et activités :

- Participer à l'élaboration des projets institutionnels (plan action projet d'établissement projet d'animation) de l'EHPAD et s'assurer de leur mise en œuvre.
- Coordonner les actions de l'équipe pluridisciplinaire et veiller à l'évaluation régulière des projets individualisés des résidents en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur
- Organiser avec le médecin coordonnateur et le responsable administratif l'admission des nouveaux résidents.
- Assurer le lien entre résidents familles et professionnels. S'assurer de la prise en compte de leurs attentes et leurs besoins.
- Garantir la qualité des soins dispensés. Le cadre est responsable avec le médecin coordonnateur, de l'organisation des soins et des bonnes pratiques professionnelles en gérontologie.
- Élaborer les plannings en veillant au respect de la réglementation du travail et de la continuité des soins.
- Conduire les entretiens professionnels, recenser les besoins de formation et participer à l'élaboration du plan de formation continue.
- Organiser l'accueil de nouveaux agents et des stagiaires et mettre en œuvre la politique institutionnelle relative au tutorat des étudiants en qualité de maître de stage
- Veiller au maintien en bon état des locaux et du matériel de l'EHPAD.
- Participer à l'élaboration du plan d'équipement annuel.
- Organiser la collaboration avec les intervenants extérieurs : associations de bénévoles, intervenants extérieurs (coiffeur, pédicure, centre de formation, aumônerie …)

Compétences :

- Savoir anticiper – coordonner – organiser
- Assurer une communication adaptée et pertinente
- Respect et diplomatie
- Capacité à collaborer et à travailler en équipe
- Capacité à prendre conseil et à rendre compte
- Autonomie dans le travail
- Rigueur, méthode et organisation
- Esprit d'initiative
- Sens de l'observation et discernement

Renseignements : auprès de Mme KATUSZYNSKI, Cadre Supérieur de Santé au 03 83 18 64 70 ou par mail : anneclaude.katuszynski@ghemm.fr ou auprès de Mme RUSTI, Directrice des Soins CGS par mail : frederique.rusti@ghemm.fr

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser, **avant le 15/11/26** par mail à recrutement GHEMM : recrutement@ghemm.fr ou par courrier à M. SAUFFROY Nicolas, Directeur des Ressources Humaines : 6 rue Girardet 54300 Lunéville
Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne

Fait à Lunéville, le 20/10/26
Le Directeur des Ressources Humaines,
Nicolas SAUFFROY