AVIS DE VACANCE DE POSTE
IDE EHPAD Paulette Levert Idoux
CH Saint Nicolas de Port

***Le Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port, établissement de santé public à 13 km de Nancy**, dynamique, facile d'accès, est un établissement de 361 lits et places comportant des lits de médecine, de SMR à orientation polyvalente, gériatrique, orthopédique et soins palliatifs, un SSIAD, des Ephads/ USLD.*

Poste à pourvoir dès que possible

Poste en CDD (remplacement congé maternité) pouvant évoluer vers un CDI et/ou une intégration dans la FPH

Formations et/ou qualifications requises :

Diplôme d'État Infirmier(e)

Temps de travail et horaires :

Poste à 100% sur une base de 37h30 hebdomadaire – 15 RTT

Postes en 12h. Horaires : 7h-19h (horaire de jour uniquement – pas de nuit)

Identification du poste :

- **Infirmier à l'EHPAD Paulette Levert Idoux (PLI)**
- **Structure de 74 lits**

Missions principales :

- Évaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins.
- Concevoir, définir et planifier des projets de soins personnalisés
- Coordonner la prise en charge médicale des résidents en lien avec le médecin coordonnateur de l'Ehpad et les médecins traitants
- Dispenser et planifier des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé
- Surveiller l'évolution de l'état de santé et du comportement des résidents
- Transmettre les informations nécessaires à l'accompagnement des résidents
- Accompagner la fin de vie
- Participer à l'évaluation du degré de dépendance des résidents
- Participer à la réalisation des commandes, au suivi du matériel et de divers stocks

Connaissances techniques :

- Connaissance de l'outil informatique (logiciel DX Care)
- Connaissances de l'utilisation de la grille d'évaluation de la dépendance et de l'échelle de Braden
- Évaluation et prise en charge de la douleur
- Prise en charge des patients en soins palliatifs

Savoir être :

- Réflexion tournée vers la bientraitance
- Discrétion et pondération dans les actions
- Sens de l'organisation et de l'autonomie
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Respect des résidents, de leur famille, de leurs droits et de la confidentialité • Disponibilité
- Capacité d'adaptation et d'anticipation

- Régularité dans la qualité du travail
- Capacité à se former et à évoluer
- Sens de l'observation et discernement
- Tolérance, dynamisme, capacité à mobiliser les autres
- Souci du confort et de la sécurité des résidents
- Capacité à transmettre des informations écrites et orales fiables et sans jugement de valeurs
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en collaboration avec les aides-soignantes

Fiche de poste et renseignements : Auprès de Mme KATUSZYNSKI Anne Claude, Cadre de pôle, au 03 83 18 64 70 ou par mail anneclaude.katuszynskil@ghemm.fr ou Mme BASSEZ Pauline, cadre de santé, au 03 83 18 63 79 ou par mail pauline.bassez@ghemm.fr

Dépôt des candidatures : un CV et une lettre de motivation sont attendus **avant le 15/11/2026** à adresser à recrutement@ghemm.fr ou par courrier, ou par courrier à DRH : Mr Sauffroy, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.

Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne.

Fait à Lunéville, le 20 octobre 2026
Le Directeur des Ressources Humaines,

Nicolas Sauffroy