Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

Un(e) masseur-kinésithérapeute

En CDD, CDI ou par voie de mutation FPH

Temps de travail :

Poste à 100% - sur une base 37h hebdomadaire donnant droit à 12 RTT annuel
Postes en 7h24 (8h30-16h24) - 1 WE/mois : samedi 8h- 16h, dimanche astreinte

Activités principales :

- Prend connaissance chaque matin des prescriptions médicales auprès du listing patient du DPI
- Organise sa charge de travail en priorisant ses services de référence puis en fonction de la charge de travail dans les autres services, en concertation avec ses collègues
- Détermine le diagnostic kinésithérapeutique et les objectifs de soins
- Choisit les actes et les techniques qui lui paraissent les plus appropriés (décret de compétences du 03/11/2008 art. R 4321.59)
- Choisit le mode de prise en charge du patient, soit en salle de rééducation, soit en chambre, en fonction du diagnostic kinésithérapeutique
- La prise en charge en salle de rééducation se fait en fonction des activités des patients, les patients sont amenés par l'aide kiné ou le rééducateur. La prise en charge pourra se faire jusque 4 patients en même temps. Le retour en chambre des patients est fait par l'aide kiné ou le rééducateur
- Participe à la planification des soins en kinésithérapie en concertation avec l'équipe soignante
- Transmet ses informations dans le DPI
- Transmet son activité : relevé d'activité quotidien sur le listing patient DPI
- Participe aux réunions de service de rééducation
- Participe aux réunions pluridisciplinaires du suivi du patient, en fonction de sa charge de travail

Savoir Faire :

- Évaluer les potentiels fonctionnels de la personne et identifier les situations de handicap en tenant compte des facteurs environnementaux et personnels
- Élaborer et formaliser le diagnostic kinésithérapeutique
- Choisir les actions masso-kinésithérapiques adaptées aux situations de soins et de prévention en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
- Éduquer, conseiller le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation
- Évaluer la qualité des pratiques et des résultats des actions masso-kinésithérapeutiques avec la collaboration du patient, de son entourage et des professionnels de santé
- Organiser son travail en fonction des priorités
- Travailler en équipe pluriprofessionnelle
- Utiliser les équipements et les matériels de kinésithérapie
- Analyser, synthétiser des informations sur la situation du patient
-Réaliser des soins de rééducation et de réadaptation par mobilisations passives et actives afin de maintenir ou restaurer le mouvement et les capacités fonctionnelles en vue d'une ré-

autonomisation, et qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement.
-Assurer une communication construite avec les acteurs intervenant dans la prise en charge du patient.
-Rôle pédagogique auprès du personnel soignant, des étudiants et des stagiaires.

Savoir être :

- Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire
- Faire preuve de bon sens, d'organisation, et avoir le sens des priorités et des responsabilités
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage
- Empathie et capacités relationnelles et d'adaptation avérées
- Évaluer la qualité des pratiques et l'atteinte des objectifs de soins
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et de volonté de se perfectionner
- Être rigoureux et organisé
- Être capable de prise de recul et de distance
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Participer à la prévention de la violence et savoir gérer les situations conflictuelles
- Participer à la logistique et au bon fonctionnement de la vie du service
- Savoir gérer son stress
- Renseigner le dossier de soins et assurer la traçabilité des informations

Fiches de poste et renseignements : auprès de Mme MESBAH Cadre de santé au 03.83.76.14.11, par mail sofia.mesbah@ghemm.fr ou Mme HUMBERT Anne Sylvie, Cadre supérieur de pôle au 03.83.76.13.40, par mail annesylvie.humbert@ghemm.fr

Dépôt des candidatures : : un CV et une lettre de motivation sont à adresser par mail à recrutement@ghemm.fr ou par courrier à DRH : M SAUFFROY, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.
Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne

Fait à Lunéville, le 20 octobre 2026

Le Directeur des Ressources Humaines,

Mr N.SAUFFROY