Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

Un(e) Infirmier(e) au service MEDECINE A/ UMA

En CDI – CDD ou par voie de mutation FPH

Temps de travail :

Poste à 100% - sur une base de 37h hebdomadaire ouvrant droit à 12 RTT annuels

Postes en 12h - alternance jour et nuit. / Postes en 7h (11h30-18h30) / Postes de jour en 10h à l'UMA après formation aux chimiothérapies

Missions :

- Dispenser des soins préventifs, curatifs et/ou palliatifs visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé et/ou accompagner les patients en fin de vie.
- Réaliser les soins infirmiers à des patients souffrant de problèmes médicaux complexes et/ou de poly pathologies, afin de maintenir ou restaurer leur santé et les accompagner.
- Evaluer l'état de santé d'une personne et analyser les situations de soins.
- Contribuer à l'éducation à la santé et accompagner les personnes dans leur parcours de soins en lien avec leur projet de vie.
- Concevoir, définir et planifier des projets de soins individualisés
- Intervenir dans le cadre d'une équipe pluri professionnelle de manière autonome et/ou en collaboration

Connaissances techniques :

- Connaissances approfondies spécifiques en HGE, diabétologie, médecine interne et cancérologie
- Connaissance des prises en soins palliatives
- Connaissances sur les modalités de prise en charge de la douleur : utilisation de différents outils d'évaluation de la douleur
- Connaissance sur le prise en charge des sevrages hospitaliers
- Une expérience en matière d'administration et de surveillance des chimiothérapies anti-cancéreuses est une valeur ajoutée
- Connaissances de la législation : responsabilité de l'IDE et droits du patient (Désignation personne de confiance, Information sur les directives anticipées, identito vigilance…)
- Connaissances des gestes d'Urgences
- Connaissances des protocoles institutionnels
- Connaissances en hémovigilance : modalités de la transfusion, surveillance, risques…

Savoir-être :

- Être capable de travailler en équipe pluridisciplinaire
- Faire preuve de bon sens, d'organisation, et avoir le sens des priorités et des responsabilités
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou son entourage
- Participer à l'accueil des patients et de leur famille, savoir les informer

- Empathie et capacités relationnelles et d'adaptation avérées
- Évaluer la qualité des pratiques et l'atteinte des objectifs de soins
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et de volonté de se perfectionner
- Être rigoureux et organisé
- Être capable de prise de recul et de distance
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Participer à la prévention de la violence et savoir gérer les situations conflictuelles
- Participer à la logistique et au bon fonctionnement de la vie du service
- Savoir gérer son stress
- Renseigner le dossier de soins et assurer la traçabilité des informations

Fiche de poste et renseignements : auprès de Mme Lorenzini Cadre du service médecine A-UMA au 03.83.76.**13. 91** ou par mail tiphanie.lorenzini@ghemm.fr ou Mme Humbert Anne sylvie au 03.83.76.**13.40** ou par mail annesylvie.humbert@ghemm.fr

Dépôt des candidatures : un CV et une lettre de motivation sont attendus **avant le 15/11/2026** à adresser par mail à recrutement@ghemm.fr ou par courrier à DRH : M. SAUFFROY Nicolas, 6 rue Girardet 54300 LUNEVILLE.

Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne

Fait à Lunéville, le 20 octobre 2026

Le Directeur des Ressources Humaines,

Nicolas SAUFFROY