



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute

Un(e) Responsable Site Sécurité

Poste	Localisation	Type de contrat	Début de contrat	Horaires
Responsable Site Sécurité F/H	Centre Hospitalier de LUNÉVILLE	CDD ou entrée par mutation	Dès que possible	39h / semaine



Missions Principales : Piloter et coordonner l'ensemble des activités de sécurité incendie, de prévention et de l'accueil standard.

- Supervise la mise en œuvre des réglementations afférentes à la sécurité des établissements sanitaires recevant du public
- Coordonne le système de sécurité incendie (SSI) mais également les actions de prévention et d'intervention visant la sécurité des biens et des personnes
- Élabore et suivi des plans de prévention
- Participe au CSE et aux réunions dans son domaine de compétence
- Manage l'équipe site des équipiers de sécurité et des agents d'accueil – standard SSIAP
- Assure la mise en œuvre des formations à la sécurité incendie de l'ensemble des agents de l'établissement
- Assure, dans son domaine de compétence, à l'élaboration des dossiers travaux et des contrats de maintenance
- Tenir le registre de sécurité de l'établissement et le mettre à disposition du CSE ou/et des différentes instances
- Assurer le suivi et la levée des réserves liées à la sécurité (en collaboration avec le responsable maintenance site)
- Participer au suivi et à la coordination des travaux dans le souci du respect des règles de sécurité
- Supervise les mises à jour des plans d'évacuation
- Diffuser les procédures auprès des personnels
- Participer au Recrutement des collaborateurs (Jury, concours, remplacement CDD...)
- Planifier et répartir le travail au sein de l'équipe
- Élaborer le planning annuel de contrôles internes ou externes des installations de l'établissement
- Accueillir et former les agents ou collaborateurs aux pratiques et procédures
- Vérifier la bonne exécution des commandes (fourniture, prestations, contrôles réglementaires) et/ou des prestations dans son domaine de compétence,
- Mettre en place les critères d'évaluations annuels, faire les évaluations
- Réguler les tensions, conflits pouvant intervenir dans le cadre de sa mission
- Participer à la priorisation des actions à conduire
- Participer à l'Élaboration du budget prévisionnel annuel dans son domaine de compétence



- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire dans son domaine de compétence
- Conseil et assistance aux personnels, aux patients ou visiteurs en difficulté (déclaration de vol, transport au commissariat, aide administrative...)
- Recherche de patients à la demande du personnel de l'hôpital en dehors du périmètre immédiat du site
- Intervention en soutien de l'équipe de sécurité incendie en cas d'incendie ou risque d'incendie
- Intervention en cas de plan d'urgence et de secours et mise en œuvre des consignes prévues à cet effet
- Garantir le respect du code de la route dans l'établissement
- Rédiger en relation avec les entreprises extérieures les plans de prévention, permis feu et en assurer le suivi et la mise en œuvre
- Mettre en œuvre une veille réglementaire permanente
- Concevoir, piloter et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Préparer et mettre en œuvre des exercices incendie
- Élaborer le plan d'organisation interne des secours par ERP
- Concevoir, formaliser et actualiser des supports de cours
- Former les agents sur le plan théorique et pratique dans son domaine de compétence
- Animer des réunions d'équipes pluri disciplinaire dans son domaine de compétence
- Évaluer les actions de formation incendie du personnel en faisant le lien avec le service RH et Qualité
- Suivre les missions allouées aux équipes encadrées
- Gérer les transporteurs sanitaires dans le cadre du tour de rôle et des marchés.



Connaissances détaillées :

- Connaissances approfondies en matière de prévention contre le risque d'incendie
- Connaissances approfondies dans la lutte d'un début d'incendie
- Connaissances approfondies des normes, règlements techniques et de sécurité
- Connaissances détaillées dans la communication / relations avec les personnes
- Connaissances détaillées de la géographie et topographie de l'établissement
- Connaissances détaillées de la gestion du stress
- Connaissances détaillées de l'organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- Connaissances détaillées des techniques de formation
- Connaissances détaillées du management
- Connaissances générales de l'organisation du travail
- Connaissances générales en informatique
- Connaissance du code du travail

Position dans la structure :

- **Liaison hiérarchique:** Directeur, chef de pôle Ressources Matérielles, responsable de la délégation technique, responsable du service sécurité-accueil-standard GHEMM
- **Liaisons fonctionnelles :**
 - **Internes, avec :**
 - Les cadres et responsables de services pour la mise en œuvre de la politique de sécurité
 - Liens fonctionnels avec le responsable maintenance site SNP



GHEMM

GROUPE HOSPITALIER
de l'Est de la Meurthe-et-Moselle



○ **Externes :**

- Entreprises prestataires
- Fournisseurs
- SDIS 54
- Bureaux de contrôle pour les contrôles réglementaires



Pré requis :

- Discrétion professionnelle
- Sens de l'organisation et de l'observation
- Disponibilité
- Être à l'écoute
- Gestion du stress
- Sens du relationnel et de la communication
- Présentation soignée
- Maîtrise de la réglementation relative à la sécurité incendie dans les ERP
- Diplôme SSIAP 3 à jour de recyclage (arrêté du 02 mai 2005 modifié)
- Formation continue de secourisme ou SST à jour de recyclage
- Connaissance en sureté sont appréciées



Conditions de Travail :

- Déplacements ponctuels possibles sur l'ensemble des sites du GHEMM
- Bureau
- Moyens informatiques
- Formations :
 - Évolutions réglementaires (décret, normes)
 - Informatique : progiciels et logiciels spécifiques au domaine de compétences

Candidature (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le : 30 septembre 2026

- **Par e-mail :** recrutement@ghemm.fr

Ou

- **Par courrier postal :**
À l'attention de M. SAUFFROY Nicolas
Directeur des Ressources Humaines
6 rue Girardet
54300 LUNÉVILLE