

AVIS DE RECRUTEMENT

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

Un(e) aide-soignant(e) en CDD à 100 % pour l'EHPAD Stanislas Dès que possible

- **Temps de travail et horaires :**

Poste à 100% de nuit -Travail en 9h30 - Horaires : 20h45/6h15

- **Missions principales :**

S'investir dans une approche globale du résident, basée sur une répartition et une coordination des tâches au sein de l'équipe soignante de jour comme de nuit dans le respect des compétences de chacun, du respect et de la mise en œuvre du projet personnalisé du résident, au sein d'une organisation bien définie.

- **Qualités professionnelles requises :**

Aptitude à exercer la fonction d'aide-soignant : posséder les connaissances professionnelles, être capable de s'adapter aux spécificités du service, être autonome dans la fonction, répondre aux besoins des résidents dans la mesure de ses missions : éducation, ré-autonomisation, utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits

Application dans l'exécution du travail : connaître et respecter les protocoles (hygiène), organiser son travail, respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter si besoin, avoir le sens des priorités, être régulier dans la qualité de son travail.

Sens du travail en commun : faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail, savoir tenir compte des observations formulées, faire preuve d'esprit d'entraide et de disponibilité, savoir partager son expérience et accompagner, le cas échéant, les jeunes collègues, respecter le travail des autres, savoir se situer face aux différents membres de l'équipe, adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des patients, des familles, dysfonctionnements, charge de travail et émotionnelle importante, conflits d'équipe)

Comportement envers les résidents et leur entourage : avoir des capacités d'écoute et relationnelles à l'égard des résidents et des aidants, faire preuve de tact et de discrétion dans ses propos, réaliser des soins personnalisés et adaptés en intégrant les proches si la demande est exprimée et réalisable...

- **Fiches de poste et renseignements :** Auprès de Mme POLOWCZYK, Cadre de santé, anaisabel.polowczyk@ghemm.fr ou 03 83 76 14 47 et/ou Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé, marieodile.berlenga@ghemm.fr ou 03 83 76 31 41

- **Dépôt des candidatures :** Lettre de motivation et CV à adresser jusqu'au 15/10/2026 par mail à recrutement GHEMM recrutement@ghemm.fr ou par courrier à M. SAUFFROY Nicolas, Directeur des Ressources Humaines, 6 rue Girardet, 54300 LUNEVILLE

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Lunéville, le 21/09/2026
Le Directeur des Ressources Humaines,
M. SAUFFROY Nicolas