

AVIS DE VACANCE DE POSTE
Le Centre Hospitalier de de Saint-Nicolas-de-Port
recrute :

UN(E) AIDE-SOIGNANT(E)

Service de SMR Orthopedique

Le Centre Hospitalier de Saint Nicolas de Port, établissement de santé public à 13 km de Nancy, facile d'accès, est actuellement un établissement de 341 lits et places comportant des lits de médecine, de SSR à orientation polyvalente, gériatrique, orthopédique et soins palliatifs, un SSIAD, des Ephads/ USLD.

Poste à pourvoir dès que possible

Fonction : Aide-Soignant(e) – Service de médecine et de Soins de suite et Réadaptation

En CDD

Formation et/ou qualifications requises : Diplôme Professionnel d'aide-soignant (DPAS)

Liaisons hiérarchiques : Directeur des soins - Cadre supérieur de santé - Cadre de santé de l'unité fonctionnelle.

Liaisons fonctionnelles : Équipe pluridisciplinaire Praticiens Hospitaliers, dont un responsable de service

Horaires de travail : Postes en 12h de jour et 12h nuit

Résidence administrative : Saint Nicolas de Port

Composition du service :

Un secteur d'hospitalisation à temps plein de 23 lits de SSR à orientation orthopédique

Missions principales :

S'inscrire dans une approche globale du patient, basée sur une répartition et une coordination des tâches au sein de l'équipe soignante de jour comme de nuit, dans le respect des compétences reconnues de chacun.

Compétences attendues:

- Accompagner une personne dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie
- Évaluer l'état clinique d'une personne, les changements d'état et les situations à risque
- Être capable de repérer les situations d'urgences médicales et mettre en œuvre les actions nécessaires dans la limite du champ de compétences AS
- Réaliser des soins personnalisés et adaptés à la personne
- Répondre aux besoins des patients dans la mesure de ses missions
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes

- Utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits et respecter le matériel mis à disposition
- Etablir une relation adaptée à la personne et son entourage
- Réaliser des transmissions écrites et orales (manuscrites et informatiques).
- Renseigner le dossier informatisé du patient/résident pour la validation des soins.
- Connaître, utiliser et appliquer les protocoles d'hygiène
- Être capable d'assurer les transmissions aux différents acteurs du soin (IDE, AS, ASHQ, Médecin si besoin.)
- Commander, réceptionner, ranger les différentes commandes
- Recueillir des données ou informations spécifiques à son domaine d'activité.
- S'investir dans la vie institutionnelle de l'établissement (participation à des groupes de travail...)
- Assurer l'entretien des chambres des patients
- Assurer des actions de formation et d'encadrement auprès des étudiants notamment aides-soignants.

Qualités professionnelles requises :

- Savoir remettre en cause ses pratiques et s'adapter aux différentes modalités de prise en charge du service
- Faire preuve d'autonomie dans la prise d'initiatives et avoir le sens des responsabilités dans le cadre de son travail en collaboration avec les Infirmiers
- Avoir un esprit d'équipe développé pour travailler en liaison avec l'ensemble des intervenants du service et de l'établissement
- Avoir des capacités d'écoute et relationnelles à l'égard des patients, comme des aidants
- Avoir le sens de l'observation et de la communication
- Assurer les transmissions significatives
- Être pondéré et disponible
- Faire preuve de discrétion et de tolérance
- Porter de l'intérêt à la formation

Fiches de poste et renseignements : auprès de Mme BARBERIS, Cadre de santé SMR Polyvalent-Médecine au 03-83-18-60-86 aurore.barberis@ghemm.fr ou Mme KATUSZYNSKI, Cadre supérieure de santé au 03.83.18.64.70 anneclaude.katuszynski@ghemm.fr

Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation sont à transmettre avant le **04/10/2026** : recrutement@ghemm.fr ou par courrier à la DRH, 6 rue Jean Girardet, 54300 LUNEVILLE.
(Merci d'avertir votre encadrement en cas de candidature interne)

Fait à Lunéville, le 14/09/2026
Le Directeur des Ressources Humaines
Mr Nicolas SAUFFROY