

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Centre Hospitalier de Lunéville recrute :

Un(e) Auxiliaire de Vie sociale à 100 % de jour pour l'EHPAD Stanislas

A compter du 1^{er} novembre 2026

Temps de travail et horaires :

Poste à 100% de jour

Travail en 7h30

Horaires : 6h/13h30, 6h30/14h, 13h/20h30, 13h30/21h

Une polyvalence est attendue sur le Pôle Gériatrie

• Missions principales :

S'investir dans une approche globale du résident, basée sur une répartition et une coordination des tâches au sein de l'équipe soignante de jour comme de nuit dans le respect des compétences de chacun.

• Qualités professionnelles requises :

Aptitude à exercer la fonction d'auxiliaire de vie sociale : posséder les connaissances professionnelles, être capable de s'adapter aux spécificités du service, répondre aux besoins des résidents dans la mesure de ses missions et de son champ de compétences : éducation en santé, ré-autonomisation, utiliser de façon rationnelle le matériel et les produits...

Application dans l'exécution du travail : connaître et respecter les différents protocoles, organiser son travail, respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter si besoin, avoir le sens des priorités, être régulier dans la qualité de son travail.

Sens du travail en commun : faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail, savoir tenir compte des observations formulées, faire preuve d'esprit d'entraide et de disponibilité, savoir partager son expérience et accompagner, le cas échéant, les jeunes collègues, respecter le travail des autres, savoir se situer face aux différents membres de l'équipe, adopter un comportement permettant de conserver une atmosphère sereine lors de situations favorisant les tensions (agressivité des patients, des familles, dysfonctionnements, charge de travail et émotionnelle importante, conflits d'équipe).

Comportement envers les résidents et leur entourage : avoir des capacités d'écoute et relationnelles à l'égard des résidents et des aidants, faire preuve de tact et de discrétion dans ses propos, réaliser des soins personnalisés et adaptés en intégrant les proches si la demande est exprimée et réalisable...)

- **Compétences attendues :**

- Accompagner une personne dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de ses besoins et de son degré d'autonomie.
- Évaluer l'état clinique d'une personne, les changements d'état et les situations à risque.
- Être capable de repérer les situations d'urgences médicales et mettre en œuvre les actions nécessaires dans la limite du champ de compétences AVS
- Réaliser des soins personnalisés et adaptés à la personne, en tenant compte du projet d'accompagnement personnalisé (PAP)
- Répondre aux besoins des résidents dans la mesure de ses missions.
- Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des personnes.
- Etablir une relation adaptée à la personne et son entourage.
- Réaliser des transmissions écrites et orales (informatiques).
- Renseigner le dossier informatisé du résident pour la validation des soins.
- Participer à la mise en œuvre, le suivi et l'actualisation du projet d'accompagnement du résident.
- Connaître, utiliser et appliquer les protocoles d'hygiène.
- Assurer l'hygiène bucco-dentaire appareillée ou non des résidents.
- S'investir dans la vie institutionnelle de l'établissement (participation à des groupes de travail...).
- Assurer l'entretien de l'environnement proche du résident

- **Connaissances particulières requises :**

Connaissance de la personne âgée.

Accompagnement des personnes âgées en situation de handicap.

- **Formations et/ou qualifications recherchées possibles :**

Formation 70h ASH renfort AS

Diplôme d'Etat d'Accompagnement Educatif et Social (DE AES)

Titre Professionnel d'Assistant de Vie aux Familles (TP ADVF)

Baccalauréat Professionnel Accompagnement, Soins et Service à la Personne – option Structure (Bac Pro ASSP)

Baccalauréat Professionnel Services Aux Personnes et Aux Territoires (Bac Pro SAPAT)

Renseignements : Auprès de Mme BERLENGA, Cadre Supérieur de Santé, marieodile.berlenga@ghemm.fr ou 03 72 16 01 64 ou Mme POLOWCZYK, Cadre de Santé, anaisabel.polowczyk@ghemm.fr ou 03 83 76 14 47

Dépôt des candidatures : Lettre de motivation et CV à adresser jusqu'au 15/10/26 par mail à recrutement GHEMM recrutement@ghemm.fr

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Lunéville, le 21/09/26

Le Directeur des Ressources Humaines
M. SAUFFROY Nicolas