



AVIS DE VACANCE DE POSTE

L'Ehpad d'Einville-au-Jard recrute :
Un ou une ASH équipe hôtelière

À compter du 24 Aout 2026

Intitulé de la fonction : ASH en service EHPAD/ équipe hôtelière

Temps de travail et horaire : 100% en poste de 7h

- Horaires : 7h-14h ou 13h-20h

Missions principales : L'agent des Services hospitaliers exerce une fonction

- D'entretien des locaux privatifs et du mobilier des résidents accueillis en EHPAD afin de leur assurer un cadre de vie agréable
- D'entretien des locaux communs (hall, circulations, escaliers, ...) et du mobilier du service
- D'activités hôtelières, préparation des repas (remise en température) et aide à la distribution en tenant compte des pratiques diverses de distribution et d'hygiène de l'environnement. Laver la vaisselle et les couverts utilisés lors du service de restauration.
- D'activité de lingerie en l'absence de sa collègue : réception, triage du linge propre des résidents, envoi au marquage du linge des résidents, distribution du linge des résidents

Recommandations générales

- Respecter des règles d'hygiène strictes (hygiène des mains, ongles courts...)
- Appliquer les protocoles établis et respecter les circuits prévus
- Respecter le secret professionnel et les règles de confidentialité et de discrétion professionnelle

Connaissances particulières requises :

- Utiliser les logiciels métiers et la messagerie
- Utiliser les techniques gestes et postures/manutention
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Qualités professionnelles requises :

- Faire preuve d'esprit d'équipe dans le travail et respecter le travail des autres
- Faire preuve d'entraide et de disponibilité
- Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité
- Respecter l'organisation du travail mise en œuvre et l'adapter au besoin
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le résident et/ou son entourage

Fiches de poste et renseignements : Auprès de Mme BERLENGA Cadre Supérieur de Santé, marieodile.berlenga@ghemm.fr et/ou Mme MULLER Agnès, Cadre de Santé, agnes.muller@ghemm.fr ou 03 83 72 07 16

Dépôt des candidatures : Lettre de motivation et CV à adresser jusqu'au **07/08/2026** par mail à recrutement GHEMM recrutement@ghemm.fr ou par courrier à M. SAUFFROY Nicolas, Directeur des Ressources Humaines, 6 rue Girardet, 54300 LUNEVILLE

En cas de candidature interne, merci d'en informer votre encadrement.

Fait à Lunéville, le 16/07/2026
Le Directeur des Ressources Humaines
M. SAUFFROY Nicolas