

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Groupe Hospitalier de l'Est de la Meurthe-et-Moselle recrute pour le Centre Hospitalier de Lunéville :

Agent logistique HOSPITALIER

Magasin-lingerie

À compter du 01 septembre 2026

Temps de travail et horaires :

Temps de travail : Temps plein (35 heures hebdomadaires), du lundi au vendredi.

Le poste n'est pas ouvert à un temps partiel en raison des exigences du service.

Formation : CAP / BEP minimum ou équivalent

Grade : C

Salaire : Selon grille indiciaire de la fonction publique hospitalière

Contrat : CDD ou titulaire de la fonction publique.

➤ **Position dans la structure :**

Sous la responsabilité du Responsable Transport Magasin Lingerie du CH Lunéville

➤ **Environnement du travail :**

- Exercice au sein d'un groupement hospitalier (sanitaire et médico-social)
- Travail en lien étroit avec les services de soins, la pharmacie, la restauration, les Achats et les services techniques

➤ **Principales Missions :**

- Gestion des livraisons : préparation des commandes et des dotations, livraisons dans les services.
- Gestion du magasin : accueil des transporteurs, contrôle conformité des marchandises, mise en stock, effectuer les commandes de réapprovisionnement, inventaires.
- Ponctuellement, gestion du linge : contrôle des livraisons, livraisons des rolls dans les services, mise en rayon des tenues, regroupement des rolls de linge sale, gestion du marquage des tenues résidents et gestion des commandes.

➤ **Moyens mis à disposition :**

- Tire palette manuel + gerbeur électrique
- Véhicules pour le transport au sein du site du CH Lunéville, des établissements du GHEMM et externe (permis B de plus de 2 ans obligatoire)
- Téléphone DECT
- Ordinateur
- Terminal NEWAC type PDA (gestion des dotations)
- EPI

➤ **Connaissance :**

- Règles de sécurité en entrepôt et la conduite de véhicule
- Gestes et Postures – Techniques de manutention
- Règles d'hygiène
- Outils bureautique (Excel, Word)

➤ **Capacité de mise en œuvre :**

- Sens du service et travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Ponctualité et assiduité
- Respect du secret professionnel

➤ **Aptitudes professionnelles :**

- Bonne condition physique
- Utilisation de l'outil informatique

➤ **Fiches de poste et renseignements :** auprès de Fabien SAINT-MICHEL, Responsable Délégation Achats, Logistique et Restauration du GHEMM, au 03.83.76.12.15

➤ **Dépôt des candidatures : Jusqu'au 14 août 2026** à adresser par mail à recrutement@ghemm.fr ou par courrier à M. SAUFFROY Nicolas, Directeur des Ressources Humaines, 6 rue Girardet, 54300 LUNEVILLE.

Fait à Lunéville, le 31/07/2026